

Dominik Antonowicz
Jakub Kosowski
Ryszard Koziołek
Anna Machnikowska
Michał Miłosz
Tomasz Pietrzykowski
Adam Szot

Statut 2.0

Koncepcja porządku ustrojowego akademickiej uczelni publicznej

część B

załącznik do uchwały Senatu Uczelni
z dnia... nr...
w sprawie nadania Statutu Uczelni

Statut [nazwa Uczelni]¹

Dział I. Przepisy ogólne

§ 1.

1. [Nazwa Uczelni] (zwana dalej Uczelnią) jest publiczną uczelnią akademicką, działającą autonomicznie na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668), zwanej dalej ustawą, oraz Statutu.
2. Uczelnia posiada osobowość prawną.

§ 2.

1. Do głównych zadań Uczelni należy:
 - 1) prowadzenie działalności naukowej;
 - 2) prowadzenie kształcenia na studiach, studiach podyplomowych oraz w innych formach kształcenia;
 - 3) prowadzenie kształcenia doktorantów;
 - 4) [...]
2. Swoje zadania uczelnia realizuje w szczególności w celu:
 - 1) wychowywania studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową oraz w duchu umacniania zasad demokracji i poszanowania praw człowieka;
 - 2) upowszechniania i pomnażania osiągnięć nauki i kultury.

§ 3.

1. Uczelnia autonomicznie realizuje swoje zadania, w zgodzie z zasadą wolności nauczania, twórczości artystycznej, badań naukowych i ogłaszania ich wyników.
2. Uczelnia realizuje swoje zadania z poszanowaniem zasad etycznych, dobrych praktyk i standardów międzynarodowych w zakresie kształcenia i działalności naukowej oraz z uwzględnieniem szczególnego znaczenia społecznej odpowiedzialności nauki.

¹ Kolorem oznaczono przepisy lub ich fragmenty, których właściwa treść musi być ustalona odrębnie dla danej uczelni, a których ujęcie w statucie jest rekomendowane albo niezbędne.

§ 4.

Wspólnotę Uczelni tworzą jej:

- 1) nauczyciele akademicy;
- 2) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi;
- 3) studenci;
- 4) doktoranci.

§ 5.

1. Siedzibą Uczelni jest [nazwa miasta].
2. Uczelnia może prowadzić działalność poza swoją siedzibą [albo odpowiednio: poza obszarem związku metropolitarne, na terenie którego znajduje się siedziba uczelni] w formie filii.

§ 6.

Władze Uczelni, jej jednostki organizacyjne, członkowie wspólnoty Uczelni oraz inne uprawnione podmioty i osoby mogą także posługiwać się:

- 1) nazwą Uczelni w języku łacińskim - [nazwa w języku łacińskim];
- 2) w stosunkach międzynarodowych nazwą Uczelni w języku obcym:
 - a) [nazwa w języku angielskim];
 - b) [nazwa w języku niemieckim];
 - c) [nazwa w języku ...].

§ 7.

W swojej działalności władze Uczelni oraz inne osoby upoważnione do występowania w jej imieniu kierują się dobrem Uczelni i działają na jej rzecz.

§ 8.

W sprawach dotyczących postępowania przed organami Uczelni, nieuregulowanych w Statucie lub w odrębnych przepisach, rozstrzyganych w drodze decyzji administracyjnej lub załatwianych milcząco, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 poz. 2096, ze zm.).

Dział II. Władze Uczelni

Rozdział 1. Organy Uczelni

Oddział 1. Rektor

§ 9.

1. Rektor kieruje działalnością uczelni.
2. Do zadań Rektora należą wszelkie sprawy dotyczące Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub Statut do kompetencji innych organów uczelni, w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Uczelni;
 - 2) zarządzanie Uczelnią;
 - 3) przygotowywanie projektu Statutu oraz projektu strategii Uczelni;
 - 4) składanie Senatowi sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
 - 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
 - 6) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i ich odwoływanie;
 - 7) prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni;
 - 8) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
 - 9) tworzenie szkół doktorskich;
 - 10) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni;
 - 11) dbanie o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie uczelni;
 - 12) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia w szczególności przez udostępnienie odpowiedniej infrastruktury oraz prowadzenie szkoleń;
 - 13) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni;
 - 14) nadawanie Regulaminu organizacyjnego Uczelni.

§ 10.

1. Rektor może, w formie pisemnej, upoważnić pracowników Uczelni, w szczególności osoby pełniące funkcje kierownicze w Uczelni, do podejmowania rozstrzygnięć i wykonywania innych czynności w jego imieniu.
2. Rektor może uchylać lub zmieniać decyzje pracowników Uczelni upoważnionych do podejmowania decyzji dotyczących Uczelni.
3. Jeśli osoba, o której mowa w ust. 2, działając z upoważnienie Rektora wydaje decyzję administracyjną w sprawie indywidualnej to zmiana takiej decyzji przez Rektora możliwa jest jedynie w przypadku wniesienia przez osobę legitymowaną wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy lub w innych przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
4. Rektor zatwierdza rozstrzygnięcia wydawane z jego upoważnienia dotyczące spraw o charakterze majątkowym, których wartość przekracza kwotę [...].

5. Rektor odmawia zatwierdzenia rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 2, w szczególności jeżeli jest sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem Uczelni, uchwałami Senatu lub innymi aktami wydawanymi przez organy Uczelni.

§ 11.

1. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu naruszającej przepisy ustawy lub Statutu Uczelni lub naruszającej ważny interes Uczelni i w terminie 14 dni od zawieszenia uchwały zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały.
2. Uchwała wchodzi w życie, jeżeli, po ponownym rozpatrzeniu, Senat ponownie uchwali uchwałę większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu.
3. W przypadku podjęcia przez Senat ponownie uchwały naruszającej ustawę, Rektor zawiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, nazywanego dalej ministrem.

§ 12.

1. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Rady Uczelni naruszającej przepisy ustawy lub Statutu Uczelni lub naruszającej ważny interes Uczelni
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, przewodniczący Rady Uczelni zwołuje posiedzenie Rady Uczelni w terminie 14 dni od zawieszenia uchwały w celu ponownego rozpatrzenia uchwały.
3. Uchwała wchodzi w życie, jeżeli po ponownym rozpatrzeniu, Rada Uczelni ponownie uchwali uchwałę większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Uczelni.
4. W przypadku podjęcia przez Radę Uczelni ponownie uchwały naruszającej ustawę, Rektor zawiadamia ministra.

§ 13.

Rektor, w celu realizacji przysługujących mu kompetencji, wydaje zarządzenia.

§ 14.

Rektor określa zasady ogłaszania wewnętrznych aktów normatywnych i innych aktów prawnych organów Uczelni.

Oddział 2. Senat

§ 15.

1. W skład Senatu wchodzi²:
 - 1) Rektor;
 - 2) 26 przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach profesora lub profesora Uczelni;
 - 3) 10 przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż stanowiska profesora lub profesora Uczelni;
 - 4) 3 przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 5) 10 przedstawicieli studentów i doktorantów.
2. Liczbę przedstawicieli studentów i przedstawicieli doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności każdej z tych grup w Uczelni, z tym że każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela.
3. Rektor jest przewodniczącym Senatu.
4. W posiedzeniach Senatu z głosem doradczym bierze udział przewodniczący Rady Uczelni lub upoważniony przez niego członek Rady.
5. W posiedzeniach Senatu z głosem doradczym biorą udział przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni – po jednym z każdego związku.
6. Na zaproszenie przewodniczącego w posiedzeniach Senatu z głosem doradczym biorą udział:
 - 1) prorektorzy;
 - 2) dyrektor do spraw administracyjnych;
 - 3) dyrektor finansowy;
 - 4) inne osoby.

§ 16.

1. Do zadań Senatu należy:
 - 1) uchwalanie Statutu;
 - 2) uchwalanie regulaminu studiów;
 - 3) uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
 - 4) powoływanie i odwoływanie członków Rady Uczelni;
 - 5) opiniowanie kandydatów na Rektora;
 - 6) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni;
 - 7) formułowanie rekomendacji dla Rady Uczelni i Rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
 - 8) nadawanie tytułu doktora honoris causa;
 - 9) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;

² Członkowie senatu wskazani w ramach grupy 3 i 4, zgodnie z art. 29 ust. 1 pkt 1 lit c. PSWiN, stanowić muszą łącznie nie mniej niż 25% składu senatu.

- 10) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
- 11) ustalanie programów kształcenia w szkołach doktorskich;
- 12) określanie trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego;
- 13) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
- 14) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
- 15) wykonywanie zadań związanych z:
 - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
 - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia
 - zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153, ze zm.);
- 16) określanie wysokości wynagrodzenia członków Rady Uczelni, o których mowa w § 22 ust. 1 pkt 1.
- 17) wykonywanie innych zadań określonych w Statucie lub przepisach prawa.

§ 17.

1. Organizację posiedzeń Senatu, w tym tryb zwoływania i prowadzenia posiedzeń, określa regulamin Senatu, uchwalany przez Senat bezwzględną większością statutowej liczby członków Senatu.
2. Senat podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Senatu, o ile ustawa lub Statut nie stanowią inaczej. Na wniosek co najmniej jednego członka Senatu głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.

§ 18.

1. Dla realizacji swoich zadań Senat może tworzyć stałe i doraźne komisje senackie.
2. Komisje stałe powołuje się na okres kadencji Senatu, a komisje doraźne na okres wskazany w uchwale Senatu o utworzeniu komisji. Uchwała Senatu o utworzeniu komisji określa zakres jej działania.
3. Członków komisji senackiej spośród członków wspólnoty Uczelni wybiera Senat.
4. Przewodniczącego komisji senackiej spośród członków Senatu wybiera senat bezwzględną większością głosów.
5. Powołania komisji, wyboru jej członków Senat dokonuje bezwzględną większością głosów.
6. W posiedzeniu komisji senackiej mogą brać udział z głosem doradczym osoby niebędące członkami komisji zaproszone przez przewodniczącego komisji.

§ 19.

1. Komisja Senatu [do spraw...] w przypadku stwierdzenia, że akt wydany przez Rektora narusza przepisy ustawy lub Statutu Uczelni lub narusza ważny interes Uczelni, przedstawia Senatowi propozycję przyjęcia rekomendacji dla Rektora w zakresie usunięcia stwierdzonego naruszenia.
2. Senat rozpatruje projekt uchwały na posiedzeniu zwołanym w terminie 14 dni od dnia przedłożenia projektu.
3. Przepisów ust. 1 i 2 nie stosuje się do decyzji administracyjnych wydawanych przez Rektora.

§ 20.

Komisje stałe przedstawiają Senatowi sprawozdania ze swojej działalności w danym roku akademickim, nie później niż do 31 października, a w ostatnim roku kadencji nie później niż 14 dni przed końcem kadencji. Komisje doraźne przedstawiają sprawozdanie w terminach wskazanych dla komisji stałych, a jeżeli okres działania komisji doraźnej nie obejmuje całego roku akademickiego – nie później niż 14 przed upływem okresu, na jaki została powołana komisja.

§ 21.

1. Rektor przedstawia Senatowi sprawozdanie z realizacji strategii Uczelni, wraz z opinią Rady Uczelni do sprawozdania, w terminie miesiąca po upływie 2 lat kadencji oraz na 3 miesiące przed upływem kadencji.
2. Senat, po zapoznaniu się ze sprawozdaniem oraz przeprowadzeniu oceny funkcjonowania Uczelni, zatwierdza sprawozdanie lub formułuje rekomendacje dla Rektora.

Oddział 3. Rada Uczelni

§ 22.

1. W skład Rady Uczelni, nazywanej dalej Radą, wchodzi:
 - 1) ... członków powołanych przez Senat spośród osób niebędących członkami wspólnoty Uczelni;
 - 2) ... członków powołanych przez Senat spośród członków wspólnoty Uczelni;
 - 3) przewodniczący samorządu studenckiego.
2. Przewodniczącego Rady wybiera Senat spośród członków Rady, o których mowa w ust. 1 pkt 1.
3. W posiedzeniach Rady z głosem doradczym mogą brać udział inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego.

§ 23.

1. Do zadań Rady Uczelni należy:
 - 1) opiniowanie projektu strategii Uczelni;
 - 2) opiniowanie projektu Statutu;
 - 3) monitorowanie gospodarki finansowej Uczelni, w tym:
 - a) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego,
 - b) zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego,
 - c) zatwierdzanie sprawozdania finansowego;
 - 4) monitorowanie zarządzania Uczelnią;
 - 5) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
 - 6) wskazywanie kandydatów na Rektora, po zaopiniowaniu przez Senat;
 - 7) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
 - 8) wybór firmy audytorskiej, która przeprowadza badanie rocznego sprawozdania finansowego Uczelni;
 - 9) wykonywanie innych zadań określonych w statucie lub przepisach prawa
2. Rada może formułować opinie i stanowiska na temat funkcjonowania Uczelni oraz przedstawiać je Rektorowi lub Senatowi.

§ 24.

1. Rada:
 - 1) wnioskuję do ministra o ustalenie wysokości wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego Rektora;
 - 2) wyraża zgody na wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez Rektora;
 - 3) decyduje o przyznaniu Rektorowi dodatku zadaniowego.
2. W przypadku prowadzenia przez Rektora dodatkowej działalności zarobkowej bez zgody, o której mowa w pkt 2, Rada zawiadamia o tym ministra.

§ 25.

Realizując swoje zadania, Rada bierze pod uwagę rekomendacje Senatu, o których mowa w § 16 pkt 7.

§ 26.

W ramach wykonywania swoich zadań Rada ma prawo wglądu do dokumentów Uczelni.

§ 27.

1. Organizację posiedzeń Rady, w tym tryb zwoływania i prowadzenia tych posiedzeń, określa regulamin Rady, uchwalany przez Radę bezwzględną większością statutowego składu Rady.
2. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, o ile Statut nie stanowi inaczej. Na wniosek co najmniej jednego członka Rady głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.
3. Uchwały Rady są podawane do wiadomości członków wspólnoty Uczelni.

§ 28.

1. Rada przedstawia Senatowi sprawozdanie ze swojej działalności w roku kalendarzowym, w terminie do 31 stycznia następnego roku.
2. Sprawozdanie uwzględnia w szczególności opis i efekty działań podejmowanych przez Radę w związku z realizacją jej zadań.
3. Rada przyjmuje sprawozdanie bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

§ 29.

1. Sprawozdanie, o którym mowa w § 28 ust. 1, przedstawiane jest Senatowi przez przewodniczącego Rady lub innego wyznaczonego przez Radę członka Rady, na posiedzeniu Senatu zwołanym w terminie 30 dni od dnia przedłożenia sprawozdania.
2. Sprawozdanie jest podawane do wiadomości członków wspólnoty Uczelni.

§ 30.

Przewodniczący Rady wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Rektora.

Oddział 4. Komisje właściwe do spraw nadawania stopni doktora i doktora habilitowanego

§ 31.

1. Komisje właściwe do spraw nadawania stopni doktora i doktora habilitowanego, nazywane dalej komisjami do spraw nadawania stopni, są tworzone są dla każdej dziedziny nauki określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy, zawierającej dyscyplinę, w ramach której Uczelnia posiada co najmniej jedno uprawnienie do nadawania stopnia doktora lub doktora habilitowanego.
2. Dla jednej dziedziny nauki powołuje się jedną komisję do spraw nadawania stopni.
3. Rektor prowadzi i udostępnia wykaz komisji do spraw nadawania stopni.

§ 32.

1. W skład komisji do spraw nadawania stopni wchodzi:
 - 1) koordynatorzy wszystkich dyscyplin, w których Uczelnia posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora lub doktora habilitowanego,
 - 2) członkowie powoływani przez Senat spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora Uczelni – po [Liczba] członków reprezentujących każdą dyscyplinę, w której Uczelnia posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora lub doktora habilitowanego, mieszczących się w dziedzinie, dla której powoływana jest dana komisja.
2. Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego komisji powołuje Senat spośród koordynatorów dyscyplin, o których mowa w ust. 1 pkt 1.
3. Sposób wyłaniania kandydatów na członków komisji do spraw nadawania stopni, o których mowa w ust. 1 pkt 2, określa Senat.

§ 33.

1. Do zadań komisji do spraw nadawania stopni należy:
 - 1) w zakresie postępowań w sprawie nadania stopnia doktora:
 - a) powoływanie komisji doktorskich, o których mowa w art. 192 ust. 1 ustawy,
 - b) wydawanie decyzji w sprawie nadania stopnia doktora,
 - c) przyjmowanie opinii w sprawie odwołania od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora,
 - d) wykonywanie innych czynności w postępowaniu, określonych uchwałą Senatu o której mowa w § 16 pkt 12;
 - 2) w zakresie postępowań w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego:
 - a) powoływanie komisji habilitacyjnych, o których mowa w art. 221 ust. 5 ustawy,
 - b) wydawanie decyzji w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego,
 - c) formułowanie opinii w sprawie odwołania od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego,
 - d) wykonywanie innych czynności w postępowaniu, określonych uchwałą Senatu o której mowa w § 16 pkt 12;
 - 3) wydawanie opinii w sprawie zasadności nadania uprawnień równoważnych uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego w danej dyscyplinie.
2. Opinię, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wraz z dokumentacją sprawy, komisja do spraw nadawania stopni przekazuje Rektorowi w terminie 2 miesięcy od dnia przekazania komisji wniosku o nadanie uprawnień.

§ 34.

1. Komisja do spraw nadawania stopni podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków komisji. Na wniosek co najmniej jednego członka komisji głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.
2. Decyzje i inne rozstrzygnięcia komisji podpisuje jej przewodniczący.
3. Szczegółowe zasady i tryb działania komisji określa uchwała Senatu, o których mowa w § 16 pkt 12 Statutu.

Oddział 5. Rzecznik praw i wartości akademickich

§ 35.

W Uczelni powołuje się Rzecznika praw i wartości akademickich, zwanego dalej Rzecznikiem, który w swoich działaniach kieruje się interesem Uczelni, przy zachowaniu bezstronności oraz mając na celu uczciwe, równe i merytorycznie uzasadnione traktowanie pracowników Uczelni.

§ 36.

1. Kandydata na Rzecznika może zgłosić:
 - 1) grupa co najmniej 10 członków Senatu;
 - 2) grupa co najmniej 50 pracowników Uczelni.
2. Rzecznikiem może zostać nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora oraz co najmniej 10-letni staż pracy w Uczelni.
3. Rzecznik jest powoływany przez Senat bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Senatu.

§ 37.

1. Kadencja Rzecznika trwa 6 lat.
2. Przed upływem kadencji Rzecznik zostaje odwołany przez Senat, na wniosek co najmniej 1/4 statutowej liczby członków Senatu, uchwałą podjętą większością 2/3 głosów statutowej liczby członków Senatu.

§ 38.

Zmiana albo rozwiązanie stosunku zatrudnienia z osobą pełniącą funkcję Rzecznika w okresie trwania jego kadencji wymaga zgody Senatu.

§ 39.

Do zadań Rzecznika należy:

- 1) stanie na straży przestrzegania zasad wolności akademickiej;
- 2) stanie na straży wysokich standardów etycznych w pracy naukowej oraz dydaktycznej;
- 3) przeciwdziałanie mobbingowi oraz jakimkolwiek formom dyskryminacji w Uczelni;
- 4) prowadzenie mediacji w sprawach dotyczących sporów pomiędzy pracownikami a Uczelnią;
- 5) prowadzenie mediacji w sprawach spornych pomiędzy pracownikami Uczelni albo pomiędzy pracownikami Uczelni a studentami lub doktorantami.

§ 40.

1. W celu realizacji swoich zadań Rzecznik ma prawo do:
 - 1) wglądu do dokumentów Uczelni, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań rzecznika, o ile przepisów ustaw nie stanowią inaczej;
 - 2) udziału w posiedzeniach wszystkich organów kolegialnych Uczelni, z prawem zabrania głosu, ilekroć Rzecznik tego zażąda oraz przedstawiania na posiedzeniach spraw i wniosków;
 - 3) udziału, w charakterze obserwatora, we wszystkich etapach postępowania związanego z dochodzeniem odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczyciela akademickiego, w tym do przedstawiania swojego stanowiska w sprawie rzecznikowi dyscyplinarnemu lub komisji dyscyplinarnej.
 - 4) kierować pisemne interpelacje do organów Uczelni oraz osób pełniących funkcje kierownicze w Uczelni.
2. Organ jednoosobowy, osoba pełniąca funkcję kierowniczą lub przewodniczący organu kolegialnego obowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na interpelację rzecznika w formie pisemnej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu interpelacji.

Rozdział 2. Osoby pełniące funkcje kierownicze w Uczelni

§ 41.

1. Prorektorów spośród pracowników Uczelni powołuje i odwołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu i Rady.
2. Rektor może powołać prorektorów właściwych w szczególności dla obszarów:
 - 1) kształcenia;
 - 2) nauki;
 - 3) spraw studenckich;
 - 4) spraw doktoranckich;
 - 5) spraw administracyjno-finansowych.

3. Rektor może powołać jednego prorektora właściwego dla kilku obszarów, w tym obszarów, o których mowa w ust. 2.
4. W przypadku niepowołania prorektora dla któregośkolwiek z obszarów określonych w ust. 2, ilekroć w Statucie jest mowa o prorektorsze właściwym w takim obszarze, należy przez to rozumieć Rektora.
5. Odwołanie prorektora wymaga przedstawienia Senatowi i Radzie uzasadnienia.

§ 42.

1. Prorektor właściwy do spraw kształcenia realizuje zadania w zakresie spraw kształcenia, a w szczególności koordynuje procesy dydaktyczne realizowane we wszystkich jednostkach organizacyjnych Uczelni.
2. Prorektor właściwy do spraw kształcenia w sprawach dydaktyki jest bezpośrednim zwierzchnikiem dziekanów jednostek organizacyjnych [w zależności od struktury danej uczelni],
3. Prorektor właściwy do spraw kształcenia może uchylać lub zmieniać decyzje osób, o których mowa w ust. 2, w zakresie w jakim dotyczą one procesów dydaktycznych, na zasadach i w terminie określonych w odrębnych przepisach.

§ 43.

Prorektor właściwy do spraw nauki realizuje zadania z zakresu:

- 1) badań naukowych, w szczególności koordynuje procesy rozwoju i zarządzania badaniami naukowymi realizowanymi we wszystkich jednostkach organizacyjnych Uczelni,
- 2) nadzoru nad szkołami doktorskimi.

§ 44.

Prorektor właściwy do spraw studenckich realizuje zadania w zakresie spraw studentów, w szczególności dotyczące:

- 1) rekrutacji na studia;
- 2) partycypacji studentów w planowaniu i ewaluacji procesu dydaktycznego;
- 3) animacji kultury oraz aktywności sportowej studentów.

§ 45.

1. Powołanie prorektora właściwego do spraw studenckich wymaga uprzedniej zgody organu uchwałodawczego samorządu studenckiego.
2. Organ, o którym mowa w ust. 1., zajmuje stanowisko w sprawie przedstawionej kandydatury w terminie 14 dni od dnia jej przedstawienia przez Rektora. Niezajęcie stanowiska w wyznaczonym terminie oznacza wyrażenie zgody na powołanie.

§ 46.

Prorektor właściwy do spraw doktoranckich realizuje zadania w zakresie spraw doktorantów, w szczególności dotyczących:

- 1) rekrutacji do szkół doktorskich;
- 2) partycypacji doktorantów w planowaniu i ewaluacji procesu dydaktycznego;
- 3) animacji kultury oraz aktywności sportowej doktorantów.

§ 47.

1. Powołanie prorektora właściwego do spraw doktoranckich wymaga uprzedniej zgody organu uchwałodawczego samorządu doktorantów.
2. Organ, o którym mowa w ust. 1., zajmuje stanowisko w sprawie przedstawionej kandydatury w terminie 14 dni od dnia jej przedstawienia przez Rektora. Niezajęcie stanowiska w wyznaczonym terminie oznacza wyrażenie zgody na powołanie.

§ 48.

1. Prorektor właściwy do spraw administracyjnych i finansowych realizuje zadania w zakresie zarządzania administracją i finansami Uczelni, mając na celu efektywność procesu kształcenia i realizacji badań naukowych.
2. W przypadku powołania prorektora właściwego do spraw administracyjno-finansowych, jest on kanclerzem Uczelni.
3. Powołanie prorektora właściwego do spraw administracyjno-finansowych wymaga uprzedniego zasięgnięcia opinii Rady.
4. Rada zajmuje stanowisko w sprawie przedstawionej kandydatury w terminie 14 dni od dnia jej przedstawienia przez Rektora. Niezajęcie stanowiska w wyznaczonym terminie oznacza wyrażenie pozytywnej opinii.
5. Opinię Rady podaje się do wiadomości wspólnoty Uczelni.

§ 49.

1. Szczegółowy zakres zadań i obowiązki prorektorów, w zakresie nieokreślonym Statutem i Regulaminem organizacyjnym, określa Rektor.
2. Prorektor w zakresie statutowo określonych kompetencji wydaje zarządzenia.
3. Rektor uchyla zarządzenie prorektora sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem Uczelni, uchwałami Senatu lub innymi aktami wydawanymi przez organy Uczelni.
4. W celu przydzielonych mu zadań prorektor wydaje decyzje administracyjne, postanowienia i zaświadczenia oraz podejmuje innych akty lub niezbędne czynności.
5. Prorektor może reprezentować Uczelnię na podstawie i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora. Pełnomocnictwo może określać wymóg działania łącznego, w szczególności z inną osobą będącą organem Uczelni lub pełniącą funkcję kierowniczą w Uczelni.

§ 50.

1. Dziekanów oraz inne osoby kierujące jednostkami organizacyjnymi powołuje i odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Senat zajmuje stanowisko w sprawie przedstawionej kandydatury w terminie 14 dni od dnia jej przedstawienia przez Rektora. Niezajęcie stanowiska w wyznaczonym terminie oznacza wyrażenie pozytywnej opinii.

§ 51.

1. Powołując dziekanów oraz inne osoby kierujące jednostkami organizacyjnymi Uczelni, Rektor określa zakres ich zadań, z uwzględnieniem ust. 2.
2. Dziekan kieruje wydziałem Uczelni.
3. Dziekan może powoływać, w ramach kierowanej jednostki, ciała doradcze, określając ich skład i zadania.
4. Dziekan w zakresie statutowo określonych kompetencji wydaje zarządzenia.
5. Rektor uchyla zarządzenie dziekana sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem Uczelni, uchwałami Senatu lub innymi aktami wydawanymi przez organy Uczelni.

Rozdział 3. Stałe podmioty pomocnicze Rektora

§ 52.

1. Kolegium zarządcze jest podmiotem opiniodawczo-doradczym Rektora.
2. W skład kolegium zarządczego wchodzi Rektor jako przewodniczący oraz prorektorzy. W posiedzeniach Kolegium z głosem doradczym mogą brać udział inne osoby zaproszone przez Rektora.
3. Posiedzenia kolegium zarządczego zwołuje oraz przewodniczy im Rektor albo upoważniony przez Rektora członek kolegium.
4. Zadaniem kolegium zarządczego jest wyrażanie opinii w sprawach przekazanych kolegium do rozpatrzenia przez Rektora [oraz realizacja zadań określonych w Regulaminie organizacyjnym].

§ 53.

1. Komisje do spraw jakości kształcenia są podmiotami opiniodawczo-doradczymi Rektora i prorektora właściwego do spraw kształcenia.
2. Wykaz i nazwy komisji oraz dziedziny nauki, które wchodzi w zakres ich właściwości rzeczowej, określa Regulamin organizacyjny.

§ 54.

1. W skład komisji do spraw jakości kształcenia wchodzi:
 - 1) prorektor właściwy do spraw kształcenia jako przewodniczący;
 - 2) dziekani jednostek organizacyjnych [w zależności od struktury danej uczelni] realizujących proces dydaktyczny w dziedzinach nauki, w których właściwa jest dana komisja;
 - 3) ... nauczycieli akademickich wyznaczanych przez prorektora właściwego do spraw kształcenia, reprezentujących dziedziny nauki, w których właściwa jest dana komisja, zatrudnionych w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych lub dydaktycznych;
 - 4) koordynatorzy dyscyplin naukowych przynależnych do dziedziny nauki, w której właściwa jest dana komisja do spraw jakości kształcenia, o których mowa w § 59;
 - 5) inne osoby wskazane przez rektora.
2. W pracach poszczególnych komisji do spraw jakości kształcenia mogą uczestniczyć z głosem doradczym prorektor właściwy do spraw nauki lub wyznaczony przez niego przedstawiciel oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego komisji.
3. Posiedzenia komisji do spraw jakości kształcenia zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji albo upoważniony przez niego inny członek komisji.

§ 55.

1. Do zadań komisji do spraw jakości kształcenia w szczególności należy:
 - 1) przedstawianie rekomendacji dotyczących kierunku i programu studiów, w tym co do tworzenia, przekształcania i likwidacji kierunku oraz zmiany programu;
 - 2) przygotowywanie propozycji projektu programu studiów oraz zmiany programu;
 - 3) przedstawianie stanowisk w sprawach ewaluacji kierunku i programu studiów;
 - 4) przedstawianie rekomendacji dotyczących organizacji procesu dydaktycznego;
 - 5) przedstawianie rekomendacji dotyczących zapotrzebowania kadrowego, w tym związanych z:
 - a) oceną nauczycieli akademickich,
 - b) zatrudnianiem na stanowiskach dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych,
 - c) wymogami kwalifikacyjnymi na określone stanowiska, o których mowa w lit. b;
 - 6) wyrażanie opinii w sprawach należących do zadań prorektora do spraw kształcenia w zakresie, w jakim wystąpi o to Rektor lub prorektor właściwy do spraw kształcenia;
 - 7) wykonywanie innych zadań określonych przez Rektora.
2. Rekomendacja komisji do spraw jakości kształcenia dotycząca zapotrzebowania kadrowego, o której mowa w ust. 1 pkt 5 lit b, po jej zatwierdzeniu przez Rektora, jest uwzględniana przez komisję konkursową, o której mowa w § 135 ust. 1.

§ 56.

1. Komisja doskonałości naukowej jest podmiotem opiniodawczo-doradczym Rektora i prorektora właściwego do spraw nauki.
2. Zakres właściwości komisji doskonałości naukowej obejmuje wszystkie dyscypliny naukowe, w których prowadzone są badania w Uczelni.

§ 57.

1. W skład komisji doskonałości naukowej wchodzi:
 - 1) prorektor właściwy do spraw nauki jako przewodniczący;
 - 2) koordynatorzy dyscyplin nauki, w których Uczelnia posiada prawo nadawania stopnia naukowego doktora;
 - 3) po jednym reprezentancie z każdej z komisji do spraw jakości kształcenia, wskazanym przez prorektora właściwego do spraw kształcenia;
 - 4) jeden reprezentant doktorantów wskazany przez organ stanowiący samorządu doktorantów;
 - 5) inne osoby wskazane przez rektora.
2. W pracach komisji doskonałości kształcenia mogą uczestniczyć z głosem doradczym prorektor właściwy do spraw kształcenia lub wyznaczony przez niego przedstawiciel oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego komisji.
3. Posiedzenia komisji doskonałości naukowej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji albo upoważniony przez niego inny członek komisji.

§ 58.

1. Do zadań komisji doskonałości naukowej w szczególności należy:
 - 1) formułowanie rekomendacji dotyczących wyznaczania kierunków rozwoju badań naukowych prowadzonych na Uczelni;
 - 2) formułowanie rekomendacji dotyczących:
 - a) uczelnianej polityki grantowej,
 - b) kosztów badań naukowych,
 - c) profili stanowisk naukowych,
 - d) nagród naukowych,
 - e) urlopów naukowych,
 - f) zasad udziału studentów i doktorantów w badaniach naukowych;
 - 3) formułowanie rekomendacji dotyczących zapotrzebowania kadrowego, w tym dotyczących wymogów kwalifikacyjnych na określone stanowiska badawcze i badawczo-dydaktyczne;
 - 4) wyrażanie opinii w sprawach należących do zadań prorektora do spraw nauki w zakresie, w jakim wystąpi o to Rektor lub prorektor do spraw nauki;

- 5) wykonywanie innych zadań określonych przez Rektora lub przez Statut.
2. Rekomendacja komisji doskonałości naukowej dotyczące zapotrzebowania kadrowego, o której mowa w ust. 1 pkt 3, po jej zatwierdzeniu przez Rektora, jest uwzględniana przez komisję konkursową, o której mowa w § 135 ust. 1.

§ 59.

1. Dla każdej dyscypliny nauki, w której prowadzone są badania na Uczelni, powołuje się koordynatora dyscypliny naukowej.
2. Koordynatorem może być nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku profesora albo profesora Uczelni.
3. Koordynator może reprezentować więcej niż jedną dyscyplinę nauki, jeżeli jest to uzasadnione organizacyjnie lub naukowo.
4. Koordynatora dyscypliny naukowej powołuje Rektor, na wniosek właściwego dziekana, po uzyskaniu pozytywnej opinii Senatu.
5. Koordynatora dyscypliny naukowej odwołuje Rektor. Przed odwołaniem koordynatora Rektor zasięga opinii Senatu.

§ 60.

Do zadań koordynatora dyscypliny naukowej należy:

- 1) koordynacja badań naukowych prowadzonych w ramach podległej mu dyscypliny;
- 2) wykonywanie innych zadań określonych przez Rektora.

Dział III. Wybory organów Uczelni

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 61.

Określone w niniejszym dziale zasady obowiązują w wyborach jednoosobowych organów Uczelni, członków organów kolegialnych oraz członków kolegium elektorów, o ile przepisy ustawy lub szczegółowe przepisy Statutu nie stanowią inaczej.

§ 62.

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje odpowiednio nauczycielom akademickim, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi oraz studentom i doktorantom.
2. Bierne prawo wyborcze, o ile ustawa nie stanowi inaczej, przysługuje odpowiednio nauczycielom akademickim, zatrudnionym w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, którzy nie ukończyli 67. roku życia, pracownikom

niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, studentom oraz doktorantom.

§ 63.

1. Każdemu wyborcy przysługuje prawo zgłoszenia takiej liczby kandydatów, jaka ma być wybrana w danym głosowaniu, chyba że Statut stanowi inaczej.
2. Do zgłoszenia należy dołączyć pisemną zgodę kandydata na kandydowanie w danych wyborach. Zgoda może być też wyrażona ustnie, do protokołu, w czasie zebrania wyborczego.

§ 64.

W przypadku nie wskazania przez Radę Uczelni, w trybie określonym w § 23 ust. 1 pkt 6, co najmniej dwóch kandydatów na Rektora, prawo zgłoszenia kandydata na Rektora przysługuje Senatowi oraz [...] członków wspólnoty Uczelni.

§ 65.

1. Głosowanie jest tajne.
2. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
3. Głosować można tylko osobiście.
4. Wybór przedstawicieli do organów kolegialnych i członków kolegium elektorów następuje w danej grupie wyborców spośród jej członków.
5. Wybór uważa się za dokonany, gdy kandydat uzyska więcej niż połowę ważnych głosów. Jeżeli liczba kandydatów, którzy uzyskali więcej niż połowę ważnych głosów, przewyższa liczbę mandatów do obsadzenia, wybrani zostają kandydaci, na których kolejno oddano największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów, o wyborze decyduje losowanie przeprowadzane przez komisję wyborczą.

§ 66.

1. Kadencja organów Uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku rozpoczęcia kadencji Rektora, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Kadencja Rady trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Senatu.
3. Czas pełnienia funkcji członka organu w ramach danej kadencji przez przedstawicieli studentów i doktorantów w organach kolegialnych i w kolegium elektorów określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów.

§ 67.

1. Rektorem lub osobą pełniącą funkcję kierowniczą nie może być osoba, która jest założycielem uczelni niepublicznej lub w innej uczelni pełni funkcję organu jednoosobowego lub funkcję kierowniczą.

2. Ta sama osoba może być Rektorem nie dłużej przez niż dwie następujące po sobie kadencje.
3. Ta sama osoba może być członkiem Senatu nie dłużej przez niż dwie następujące po sobie kadencje.
4. Ta sama osoba może być członkiem Rady nie dłużej przez niż dwie następujące po sobie kadencje

§ 68.

Szczegółowe zasady przeprowadzania wyborów organów Uczelni określa Senat w uchwale wyborczej.

Rozdział 2. Komisja wyborcza

§ 69.

1. Wybory Rektora, członków Senatu oraz członków Rady organizuje komisja wyborcza.
2. Członków komisji wyborczej wybiera Senat w terminie do końca listopada roku poprzedzającego rok wyborów, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Członków komisji wyborczej w wyborach członków Rady Senat wybiera w terminie do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rozpoczęcie kadencji.
4. Członków komisji wyborczej wybiera się bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Senatu.
5. Kadencja komisji wyborczej rozpoczyna się w dniu jej ukonstytuowania się i trwa do czasu ukonstytuowania się nowo wybranej komisji.

§ 70.

1. W skład komisji wyborczej wchodzi ... członków, w tym:
 - 1) ... przedstawicieli nauczycieli akademickich;
 - 2) ... przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 3) ... przedstawicieli studentów;
 - 4) ... przedstawicieli doktorantów.
2. Komisja wybiera jej przewodniczącego oraz jego zastępcę, spośród osób o których mowa w ust. 1 pkt 1.

§ 71.

1. Członkowie komisji, o których mowa w § 70 ust. 1 pkt 1 i 2, wybierani są spośród kandydatów zgłoszonych przez Rektora, członków Senatu lub członków Rady.
2. Członkowie komisji, o których mowa w § 70 ust. 1 pkt 3 i 4 wybierani są spośród kandydatów zgłoszonych odpowiednio przez samorząd studentów lub samorząd doktorantów.

3. Kandydatów na członków komisji zgłasza się nie później niż do dnia 15 października w roku, w którym przeprowadza się wybory komisji wyborczej, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Kandydatów na członków komisji, o której mowa w § 69 ust. 3, zgłasza się nie później niż do dnia 15 maja w roku, w którym przeprowadza się wybory komisji wyborczej.

§ 72.

Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przygotowanie i przeprowadzenie określonych w Statucie lub ordynacji wyborczej czynności;
- 2) sprawowanie nadzoru nad czynnościami wyborczymi, jeżeli nie są wykonywane przez komisję;
- 3) ustalenie terminarza czynności wyborczych;
- 4) rejestrowanie kandydatów i podawanie do wiadomości wspólnoty Uczelni listy kandydatów na stanowisko Rektora;
- 5) organizowanie zebrań prezentujących kandydatów na Rektora oraz określenie zasad ich prowadzenia i przebiegu;
- 6) stwierdzenie ważności wyboru Rektora, członka Senatu pochodzącego z wyboru, członka Kolegium Elektorów pochodzącego z wyboru;
- 7) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów;
- 8) podejmowanie wiążących organy uchwał w sprawie wykładni przepisów wyborczych;
- 9) ustalanie wzorów formularzy, sprawozdań, kart do głosowania oraz innych dokumentów związanych z czynnościami wyborczymi.

Rozdział 3. Kolegium elektorów

§ 73.

Kolegium elektorów dokonuje wyboru Rektora oraz członków Senatu.

§ 74.

1. Kolegium elektorów liczy ... osób, w tym:
 - 1) ... przedstawicieli nauczycieli akademickich;
 - 2) ... przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 3) ... przedstawicieli studentów;
 - 4) ... przedstawicieli doktorantów.
2. Członkiem kolegium elektorów może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 i 7 ustawy.

§ 75.

1. Kadencja kolegium elektorów trwa 4 lata.
2. Czas trwania członkostwa w kolegium elektorów studentów i doktorantów określa odpowiednio regulamin samorządu studenckiego oraz regulamin samorządu doktorantów.
3. Członkostwa w kolegium elektorów nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu tej lub innej uczelni, członkostwem w radzie innej uczelni ani zatrudnieniem w administracji publicznej.
4. Członkostwo w kolegium elektorów wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) rezygnacji z członkostwa;
 - 3) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów lub niezłożenia informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy;
 - 4) zaprzestania spełniania wymagań określonych w § 74 ust. 2.

§ 76.

1. Kolegium elektorów wybiera swojego przewodniczącego spośród osób, o których mowa w § 74 ust. 1 pkt 1.
2. Kolegium elektorów podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
3. Szczegółowe zasady i tryb działania kolegium elektorów określa jego regulamin uchwalany przez Senat po zasięgnięciu opinii Rady.

Dział IV. Struktura organizacyjna Uczelni

Rozdział 1. Jednostki organizacyjne Uczelni

§ 77

1. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni są:
 - 1) wydziały;
 - 2) instytuty;
 - 3) szkoły, w tym szkoły doktorskie;
 - 4) centra;
 - 5) [...]
2. Wydział tworzy się dla dziedziny nauki albo sztuki, w ramach której w Uczelni prowadzone są badania naukowe w co najmniej jednej dyscyplinie.
3. Instytut tworzy się dla dyscypliny nauki lub dyscypliny artystycznej, w ramach której w Uczelni prowadzone są badania naukowe.

§ 78.

1. Jednostki organizacyjne, o których mowa w § 77 tworzy, przekształca i likwiduje Rektor w Regulaminie organizacyjnym Uczelni.
2. Regulamin organizacyjny określa w szczególności wykaz jednostek organizacyjnych Uczelni, w tym ich nazwy i zadania.

Rozdział 2. Administracja Uczelni

§ 79.

1. Administrację Uczelni stanowią jednostki organizacyjne tworzone w celu zapewnienia warunków do realizacji ustawowych i statutowych zadań Uczelni, w tym zwłaszcza naukowych i dydaktycznych, a także w celu prowadzenia spraw socjalno-bytowych pracowników, studentów i doktorantów.
2. Administracja Uczelni zapewnia nauczycielom akademickim możliwe najdogodniejsze warunki pracy badawczej i dydaktycznej, a studentom i doktorantom możliwe najdogodniejsze warunki studiowania. W szczególności administracja Uczelni odciąża nauczycieli akademickich od czynności niebędących działalnością lub naukową.
3. Administracja Uczelni uczestniczy w zarządzaniu mieniem Uczelni.
4. Administracja Uczelni ze względu na zakres działania dzieli się na:
 - 1) administrację centralną;
 - 2) administrację ... [administracja szkół, wydziałów, innych jednostek organizacyjnych].
5. Do zadań administracji [szkół, wydziałów, innych jednostek organizacyjnych] należy obsługa działalności naukowej oraz dydaktycznej tych jednostek oraz wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem nimi.

§ 80.

1. Administracją Uczelni kieruje Kanclerz. W przypadku powołania prorektora właściwego do spraw administracyjnych i finansowych jest on Kanclerzem.
2. Pracownicy administracji Uczelni podlegają kanclerzowi chyba, że przepisy szczególne, Statut, Regulamin organizacyjny lub Regulamin pracy stanowią inaczej.
3. Kanclerz, na podstawie upoważnienia Rektora, na wniosek kierownika danej jednostki organizacyjnej lub z własnej inicjatywy po uzyskaniu opinii kierownika danej jednostki, tworzy, przekształca i likwiduje stanowiska pracy pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi.

§81.

1. Kanclerz zarządza mieniem i prowadzi gospodarkę Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 2, w zakresie zwykłego zarządu z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie, Statucie lub Regulaminie organizacyjnym dla innych organów Uczelni.
2. Rektor może powierzyć innemu prorektorowi nadzór nad określonymi jednostkami administracji centralnej [i ...] oraz wykonywanie czynności w zakresie zwykłego zarządu.
3. Zwykły zarząd obejmuje:
 - 1) czynności związane z bieżącą eksploatacją składników mienia Uczelni i ich utrzymaniem;
 - 2) pobieranie korzyści ze składników mienia Uczelni;
 - 3) nabywanie, zbywanie, rozporządzanie mieniem Uczelni oraz zaciąganie zobowiązań do kwoty stanowiącej w złotych równowartość ...;
 - 4) [...].

§82.

Kanclerz może upoważniać określonych kierowników jednostek organizacyjnych lub innych pracowników administracji do wykonywania czynności w jego imieniu.

§ 83.

1. Zastępcą Kanclerza jest dyrektor administracyjny.
2. Kanclerz określa zakres zadań dyrektora administracyjnego.
3. Dyrektora administracyjnego zatrudnia i zwalnia Rektor [po uzyskaniu stanowiska Kanclerza] [oraz po przeprowadzeniu konkursu, o którym mowa w ust. 4].
4. Rektor może ogłosić otwarty konkurs na stanowisko dyrektora administracyjnego. [LUB] Rektor ogłasza otwarty konkurs na stanowisko dyrektora administracyjnego.
5. Zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora administracyjnego określa Rektor.
6. Dyrektor administracyjny może działać przy pomocy zastępców.
7. Zastępców dyrektora administracyjnego zatrudnia i zwalnia Rektor na wniosek ... [Kanclerza / dyrektora administracyjnego] lub z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii ... Kanclerza / dyrektora administracyjnego].

§ 84.

1. Dyrektor finansowy, zwany kwestorem, pełni funkcję głównego księgowego.
2. Kwestor podlega Rektorowi.
3. Obowiązki i uprawnienia kwestora regulują odrębne przepisy oraz Regulamin organizacyjny.
4. Kwestor współpracuje z kanclerzem i jest przez niego nadzorowany.
5. Kwestora zatrudnia i zwalnia Rektor na wniosek kanclerza lub z własnej inicjatywy [po zasięgnięciu opinii kanclerza][i przeprowadzeniu konkursu, o którym mowa w ust. 4].

6. Rektor może ogłosić otwarty konkurs na stanowisko kvestora. [LUB] Rektor ogłasza otwarty konkurs na stanowisko dyrektora finansowego [Kvestora].
7. Zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko kvestora określa Rektor.
8. Kvestor może działać przy pomocy zastępców.
9. Zastępców kvestora zatrudnia i zwalnia Rektor na wniosek kvestora lub z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii ... [kanclerza / kvestora].

§ 85.

1. Jednostkami organizacyjnymi administracji Uczelni kierują ich kierownicy.
2. Kierowników jednostek organizacyjnych administracji Uczelni zatrudnia i zwalnia Rektor.
3. Rektor może upoważnić do zatrudniania i zwalniania kierowników jednostek organizacyjnych administracji Uczelni:
 - 1) kanclerza;
 - 2) dyrektora administracyjnego;
 - 3) kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni.

§ 86.

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych administracji Uczelni podlegają bezpośrednio dyrektorowi administracyjnemu, chyba że przepisy szczególne, Statut, Regulamin organizacyjny lub Regulamin pracy stanowią inaczej.
2. Pracownicy Uczelni niebędący nauczycielami akademickimi podlegają służbowo kierownikom jednostek organizacyjnych, w których wykonują pracę, chyba że przepisy szczególne, Regulamin organizacyjny lub Regulamin pracy stanowią inaczej.
3. W zakresie nieuregulowanym w Statucie organizację oraz zasady działania administracji Uczelni określa Regulamin organizacyjny.

Rozdział 3. Regulamin organizacyjny

§ 87.

Regulamin organizacyjny, który określa w szczególności:

- 1) strukturę wewnętrzną jednostek organizacyjnych administracji Uczelni;
- 2) zakres zadań jednostek organizacyjnych administracji Uczelni;
- 3) zakres zadań dyrektora administracyjnego i dyrektora finansowego.

§ 88.

1. Regulamin organizacyjny ustanawia Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu i Rady.
2. Rada oraz Senat przedstawiają opinię do projektu Regulaminu w terminie 6 tygodni od dnia przedłożenia projektu przez Rektora.

3. W przypadku nieprzedstawienia opinii w terminie, o którym mowa w ust. 2, obowiązek zasięgnięcia opinii uznaje się za spełniony.
4. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do zmiany Regulaminu organizacyjnego.

Rozdział 4. System biblioteczno-informacyjny

§ 89.

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi **Biblioteka Główna oraz biblioteki pozostałych jednostek organizacyjnych Uczelni.**
2. Zadaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni jest gromadzenie, opracowanie i udostępnienie zbiorów bibliotecznych oraz zasobów informacji naukowej, niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego i obsługi badań naukowych.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni, w tym udostępniania zbiorów, oraz zadania dyrektora Biblioteki Główniej w zakresie koordynowania systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni określają odrębne przepisy.
4. Zasady, o których mowa w ust. 3, uwzględniają w szczególności potrzebę zapewnienia pełnego dostępu członków wspólnoty Uczelni do zasobów systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni.

§ 90.

Dla prawidłowego funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego, uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z systemu:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) numer PESEL;
- 3) adres zamieszkania;
- 4) miejsce pobierania nauki lub miejsce pracy

Dział V. Kształcenie studentów i doktorantów

Rozdział 1. Studia i studenci

§ 91.

1. Senat, na wniosek **dziekana/dyrektora szkoły** ustala warunki i tryb rekrutacji, w tym termin jej rozpoczęcia i zakończenia oraz sposób jej przeprowadzenia na poszczególnych kierunkach, specjalnościach i formach studiów.
2. Uchwała senatu jest udostępniana nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma się odbyć rekrutacja, a w

przypadku utworzenia uczelni lub studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu - niezwłocznie.

3. Senat, na wniosek **dziekana/dyrektora szkoły** ustala liczbę miejsc na danym kierunku, specjalności i formie studiów, kierując się zasadą odpowiedzialności za jakość kształcenia oraz dbając o zgodność struktury kierunków ze strategią Uczelni.

§ 92.

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
 - 1) rekrutację;
 - 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
 - 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej
2. Postępowanie rekrutacyjne w sprawie przyjęcia na studia przeprowadzają komisje rekrutacyjne powoływane przez Rektora lub **dziekana/dyrektora szkoły**.
3. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów, którego dokonuje **...**
4. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej w imieniu i z upoważnienia Rektora przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej. Decyzję podpisuje **przewodniczący komisji rekrutacyjnej**.
5. Od decyzji, o której mowa w ust. 5, służy odwołanie do Rektora. Odwołanie składa się w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja Rektora podjęta po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna.

§ 93.

1. Student Uczelni składa ślubowanie następującej treści: **„[Treść ślubowania]”**. Ślubowanie może być złożone w języku obcym jeżeli student jest cudzoziemcem. Wykaz języków, w których może być złożone ślubowanie oraz treść ślubowania w tych językach, określa i upublicznia Rektor.
2. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni i nabycie praw studenta następuje z chwilą złożenia ślubowania.
3. Nabycie praw studenta Uczelni następuje także z dniem przeniesienia z innej uczelni, w tym zagranicznej.

§ 94.

1. Studenci uczestniczą aktywnie w życiu społeczności Uczelni oraz korzystają ze swobody studiowania, z zachowaniem przepisów ustawy, Statutu i regulaminu studiów.
2. Studenci mają obowiązek zdobywania wiedzy i umiejętności oraz prawo rozwijania zainteresowań naukowo-badawczych, społecznych, kulturalno-artystycznych, turystycznych i sportowych, korzystając w tym zakresie z pomocy Uczelni.
3. Prawa i obowiązki studenta określa ustawa, Statut oraz Regulamin studiów, o którym mowa w § 104 ust. 1.

§ 95.

1. Uczelnia prowadzi studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
2. Studia na określonych kierunkach są prowadzone według profilu ogólnoakademickiego lub profilu praktycznego, w tym jako studia dualne.
3. Kierunki studiów prowadzone w Uczelni przyporządkowane są do dziedzin nauki i dyscyplin naukowych lub dziedziny sztuki i dyscyplin artystycznych w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów danego kierunku, poziomowi i profilowi studiów.
4. Uczelnia może prowadzić indywidualne studia międzydziedzinowe, które są sposobem organizacji studiów umożliwiającym uzyskanie dyplomu ukończenia studiów na więcej niż jednym kierunku.
5. Studia są prowadzone w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej.
6. Studia mogą być prowadzone w językach obcych.

§ 96.

1. Uczelnia może prowadzić studia wspólnie z inną uczelnią, instytutem Polskiej Akademii Nauk, instytutem badawczym lub międzynarodowym instytutem. Studia mogą być również prowadzone z udziałem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej.
2. Uczelnia może prowadzić studia we współpracy z organem nadającym uprawnienie do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą lub organem rejestrowym.

§ 97.

1. Studia na określonym kierunku, poziomie i profilu tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, kierując się strategią Uczelni.
2. Wniosek w sprawie utworzenia, przekształcenia lub likwidacji studiów składa dziekan/dyrektor szkoły, po uzyskaniu opinii komisji do spraw jakości kształcenia.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, podlega zaopiniowaniu przez właściwą komisję do spraw jakości kształcenia w terminie 30 dni od dnia przedłożenia komisji wniosku.
4. Rektor może określić zasady tworzenia studiów, mając na uwadze konieczność zapewnienia wysokiej jakości zajęć dydaktycznych, łączenia badań naukowych z dydaktyką oraz wykorzystywania potencjału dydaktycznego i infrastruktury Uczelni.

§ 98.

1. Senat ustala program studiów dla określonego kierunku, poziomu i profilu, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.
2. Organ stanowiący samorządu studenckiego wyraża opinię w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu programu studiów lub jego zmian. W przypadku niewyrażenia opinii we wskazanym terminie wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
3. Senat określa wytyczne dotyczące wymagań w zakresie tworzenia i dokonywania zmian programów studiów w Uczelni.

§ 99.

1. Rektor, na wniosek dziekana, powołuje koordynatora kierunku.
2. Koordynator kierunku odpowiada przed prorektorem ds. kształcenia, a w sprawach nie zastrzeżonych do właściwości prorektora ds. kształcenia przed dziekanem.

§ 100.

1. W Uczelni mogą być prowadzone studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia, w tym w szczególności kursy i szkolenia.
2. Studia podyplomowe tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.
3. Senat ustala program studiów podyplomowych na wniosek osoby kierującą jednostką organizacyjną Uczelni, w ramach której studia podyplomowe mają być prowadzone.
4. Senat określa wytyczne dotyczące wymagań w zakresie tworzenia i dokonywania zmian programów studiów podyplomowych w Uczelni.
5. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe i inne formy kształcenia wspólnie z innymi uczelniami, instytucjami naukowymi i podmiotami ze swojego otoczenia społeczno-gospodarczego.
6. Organizację i tok studiów podyplomowych określa regulamin uchwalony przez Senat.
7. Zasady prowadzenia innych form kształcenia ustala Rektor.

§ 101.

1. Wykłady w Uczelni są otwarte, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W szczególnych przypadkach uzasadnionych przede wszystkim troską o wysoką jakość kształcenia, dziekan/dyrektor szkoły może podjąć decyzję o uznaniu wykładu lub cyklu wykładów za dostępne tylko dla określonej grupy studentów.
3. Senat może określić inne warunki korzystania z wykładów i pozostałych zajęć dydaktycznych.
4. Uczelnia może prowadzić inne zajęcia o charakterze otwartym lub oferować dostęp do zasobów dydaktycznych dla osób spoza wspólnoty Uczelni.

§ 102.

1. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na dwa semestry.
2. Rok akademicki obejmuje:
 - 1) okres zajęć dydaktycznych wynikających z programu studiów, podzielony na dwa semestry: zimowy i letni;
 - 2) sesje egzaminacyjne (okresy weryfikacji efektów uczenia się) wyznaczane w okresach wolnych od zajęć dydaktycznych, trwające od 14 do 21 dni;
 - 3) inne okresy wolne od zajęć dydaktycznych, w szczególności przerwy świąteczne oraz przerwy między semestrami.
3. Rektor, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, określa szczegółową organizację roku akademickiego, uwzględniając obowiązujące programy studiów.
4. Organ stanowiący samorządu studenckiego wyraża opinię, o której mowa w ust. 3, w terminie 14 dni od dnia przedłożenia projektu szczegółowej organizacji roku akademickiego. Niezajęcie stanowiska w wyznaczonym terminie oznacza wyrażenie pozytywnej opinii.

§ 103.

1. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dodatkowe dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.
2. **Dziekan/dyrektor szkoły** może ustanowić w ciągu roku akademickiego dodatkowe godziny wolne od zajęć dydaktycznych.

§ 104.

1. Szczegółową organizację studiów określa Regulamin studiów uchwalony przez Senat na wniosek prorektora właściwego do spraw kształcenia.
2. Regulamin studiów jest uchwalany nie później niż do 30 kwietnia roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, od którego regulamin lub jego zmiany mają obowiązywać
3. Regulamin studiów wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia regulaminu senat i samorząd studencki nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały senatu podjętej większością co najmniej 2/3 głosów jego statutowego składu.
4. Regulamin wchodzi w życie z początkiem nowego roku akademickiego.
5. Przepisy ust. 2-6 stosuje się odpowiednio do zmiany Regulaminu studiów.

§ 105.

1. W trosce o zapewnienie najwyższej jakości kształcenia w Uczelni działa System Zapewniania Jakości Kształcenia, zwany dalej SZJK.
2. SZJK obejmuje w szczególności:

- 1) politykę jakości kształcenia na Uczelni określaną przez Senat na wniosek Rektora;
- 2) procedury SZJK określone przez prorektora właściwego do spraw kształcenia.
3. Działaniem SZJK objęci są członkowie wspólnoty Uczelni oraz uczestnicy studiów podyplomowych i innych form kształcenia.
4. Cele i zadania SZJK realizowane są na poziomie ogólnouczelnianym i we wszystkich jednostkach prowadzących działalność dydaktyczną.
5. Nadzór nad SZJK:
 - 1) w Uczelni sprawuje Rektor;
 - 2) na wydziale/w szkole sprawuje dziekan/dyrektor szkoły;
 - 3) w szkole doktorskiej sprawuje prorektor właściwy do spraw nauki;
 - 4) w innych jednostkach organizacyjnych sprawują kierownicy tych jednostek.
6. Rektor, uwzględniając specyfiki jednostek organizacyjnych Uczelni oraz z wykorzystaniem ich dobrych praktyk w zapewnianiu jakości kształcenia, określa w szczególności:
 - 1) strukturę SZJK;
 - 2) szczegółowe zadania osób odpowiedzialnych za zapewnianie jakości kształcenia na poziomie Uczelni, wydziału, kierunku oraz w szkole doktorskiej a także sposobu ich powoływania;
 - 3) zasady i kształt obsługi administracyjnej SZJK;
 - 4) wzory kwestionariuszy ogólnouczelnianych ankiet wraz z zasadami ich opracowywania, przeprowadzania oraz publikowania ich wyników.

Rozdział 2. Szkoły doktorskie i doktoranci

§ 106.

1. Kształcenie doktorantów prowadzone jest w ramach szkół doktorskich.
2. Szkoła doktorska może być prowadzona dla minimum dwóch dyscyplin.
3. Szkołę doktorską tworzy, przekształca i likwiduje Rektor w Regulaminie organizacyjnym.
4. Szkoła doktorska może być prowadzona wspólnie z inną uczelnią akademicką, instytutem Polskiej Akademii Nauk, instytutem badawczym lub międzynarodowym instytutem.

§ 107.

1. Szkołą doktorską kieruje dyrektor powoływany i odwoływany przez Rektora.
2. Powołanie dyrektora szkoły doktorskiej wymaga uprzedniej zgody organu uchwałodawczego samorządu doktorantów.

3. Organ, o którym mowa w ust. 1., zajmuje stanowisko w sprawie przedstawionej kandydatury w terminie 14 dni od dnia jej przedstawienia przez Rektora. Niezajęcie stanowiska w wyznaczonym terminie oznacza wyrażenie zgody na powołanie.
4. Kadencja dyrektora szkoły trwa 4 lata od dnia powołania.
5. Dyrektor:
 - 1) czuwa nad realizacją procesu kształcenia w szkole doktorskiej;
 - 2) opracowuje projekty:
 - a) zasad rekrutacji,
 - b) programu kształcenia.
6. Rektor może, na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej, powoływać i odwoływać zastępców dyrektora.

§ 108.

1. Dyrektor szkoły doktorskiej powołuje radę naukową szkoły, która pełni funkcję opiniotwórczo-doradczą w zakresie kształcenia doktorantów w tej szkole.
2. W skład rady wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowiskach profesora lub profesora Uczelni, reprezentujący dyscypliny nauki lub sztuki, dla których prowadzona jest szkoła – po [Liczba] z każdej z dyscyplin;
 - 3) [liczba] przedstawicieli doktorantów wskazanych przez organ uchwałodawczy samorządu doktorantów.

§ 109.

1. Program kształcenia w szkole doktorskiej uchwała Senat na wniosek prorektora właściwego do spraw nauki, po zasięgnięciu opinii komisji doskonałości naukowej oraz samorządu doktorantów.
2. Komisja doskonałości naukowej oraz organ stanowiący samorządu doktorantów wyrażają opinie w terminie 30 dni od dnia przedłożenia projektu programu kształcenia przez prorektora właściwego do spraw nauki.
3. W przypadku niewyrażenia opinii w wyznaczonym terminie, obowiązek zasięgnięcia opinii uznaje się za spełniony.
4. W przypadku negatywnej opinii komisji doskonałości naukowej, prorektor właściwy do spraw nauki kieruje program kształcenia do dyrektora szkoły doktorskiej w celu zmiany albo do Senatu w celu uchwalenia.

§ 110.

1. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu, na zasadach określonych przez Senat na wniosek prorektora właściwego do spraw nauki, po uprzednim zaopiniowaniu przez komisję doskonałości naukowej.
2. Wpisu na listę doktorantów dokonuje dyrektor szkoły.

3. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez dyrektora szkoły. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§111.

Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania następującej treści **[Treść ślubowania]**.

§ 112.

1. Organizację kształcenia w szkole doktorskiej, w zakresie nieuregulowanym w ustawie i Statucie, określa regulamin szkoły doktorskiej uchwalany przez Senat na wniosek prorektora właściwego do spraw nauki, po uprzednim zaopiniowaniu przez komisję doskonałości naukowej.
2. Regulamin szkoły doktorskiej jest uchwalany nie później niż do 30 kwietnia roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, od którego mają obowiązywać
3. Regulamin szkoły doktorskiej wymaga uzgodnienia z samorządem doktorantów.
4. Rektor przekazuje organowi uchwałodawczemu samorządu doktorantów Regulamin szkoły doktorskiej niezwłocznie po jego uchwaleniu przez Senat.
5. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia regulaminu szkoły doktorskiej Senat i samorząd doktorantów nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały Senatu, podjętej większością co najmniej 2/3 głosów statutowej liczby członków Senatu.
6. Regulamin szkoły doktorskiej wchodzi w życie z początkiem nowego roku akademickiego.
7. Przepisy ust. 2-6 stosuje się odpowiednio do zmiany Regulaminu szkoły doktorskiej.

Rozdział 3. Organizacje studenckie i doktoranckie

§ 113.

1. Studenci oraz doktoranci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich lub doktoranckich.
2. Organ uczelnianej organizacji studenckiej lub doktoranckiej niezwłocznie informuje Rektora o jej powstaniu.
3. Organ stowarzyszenia zrzeszającego:
 - 1) wyłącznie studentów lub
 - 2) studentów, doktorantów i pracowników Uczelni- niezwłocznie informuje Rektora o rozpoczęciu działalności na terenie Uczelni, jeżeli zamierza korzystać ze środków Uczelni na swoją działalność.

4. Ewidencję uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich oraz stowarzyszeń, o których mowa w ust. 3, prowadzi oraz podaje do wiadomości wspólnoty akademickiej Rektor.
5. Rektor określi szczegółowe zasady dokonywania zgłoszeń, o których mowa w ust. 2 i 3.

§ 114.

1. Rektor oraz kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych Uczelni mogą przeznaczać środki, w tym środki finansowe, na działalność organizacji studenckich i doktoranckich, a także działających w Uczelni stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie studentów lub studentów, doktorantów i pracowników Uczelni.
2. W Uczelni tworzy się system grantowy dla organizacji, o których mowa w ust. 1. Konkursy grantowe są ogłaszane przez Rektora nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. Organizacje studenckie i doktoranckie korzystające z środków, o których mowa w ust. 1, składają corocznie sprawozdanie z działalności.
4. Rektor określi szczegółowe zasady przeprowadzania konkursów grantowych oraz składania rocznych sprawozdań z działalności organizacji.

Rozdział 4. Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów i doktorantów

§ 115.

Studenci i doktoranci podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności odpowiednio studenta albo doktoranta.

§ 116.

1. W Uczelni powołuje się komisje dyscyplinarne:
 - 1) komisję dyscyplinarną dla studentów;
 - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną dla studentów;
 - 3) komisję dyscyplinarną dla doktorantów;
 - 4) odwoławczą komisję dyscyplinarną dla doktorantów.
2. W skład komisji dyscyplinarnej dla studentów wchodzi ... członków, w tym :
 - 1) ... nauczycieli akademickich;
 - 2) ... przedstawicieli studentów.
3. W skład odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów wchodzi ... członków, w tym:
 - 1) ... nauczycieli akademickich;
 - 2) ... przedstawicieli studentów;

4. W skład komisji dyscyplinarnej dla doktorantów wchodzi ... członków, w tym:
 - 1) ... nauczycieli akademickich;
 - 2) ... przedstawicieli doktorantów;
5. W skład odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów wchodzi ... członków, w tym:
 - 1) ... nauczycieli akademickich;
 - 2) ... przedstawicieli doktorantów;
6. Można być członkiem tylko jednej komisji.
7. Członkiem komisji dyscyplinarnej nie może być:
 - 1) osoba pełniąca funkcję lub wchodząca w skład organu Uczelni, a także osoba ...,
 - 2) osoba prawomocnie ukarana karą dyscyplinarną.

§ 117.

1. Senat wybiera członków komisji dyscyplinarnych, o których mowa w § 116 ust. 2 pkt 1, ust. 3 pkt 1, ust. 4 pkt 1 i ust. 5 pkt 1.
2. Kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej, o których mowa w ust. 1, może zgłosić członek Senatu lub co najmniej trzech nauczycieli akademickich.
3. Organ uchwałodawczy samorządu studenckiego wybiera członków komisji dyscyplinarnych, o których mowa w § 116 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 pkt 2
4. Kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej, o których mowa w ust. 3, może zgłosić student.
5. Organ uchwałodawczy samorządu doktorantów wybiera członków komisji dyscyplinarnych, o których mowa w § 116 ust. 4 pkt 2 i ust. 5 pkt 2.
6. Kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej, o których mowa w ust. 5, może zgłosić doktorant.

§ 118.

1. Kadencja komisji dyscyplinarnych trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu uczelni.
2. Członek komisji dyscyplinarnej może pełnić funkcję najwyżej przez okres dwóch kolejnych kadencji.
3. Członkostwo w komisji dyscyplinarnej ustaje w przypadku:
 - 1) wybrania lub powołania na stanowiska, o których mowa w § 116 ust. 7 pkt 1;
 - 2) zakończenia studiów lub utraty statusu studenta lub doktoranta Uczelni;
 - 3) ustania stosunku pracy nauczyciela akademickiego w Uczelni;
 - 4) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną;
 - 5) rezygnacji;
 - 6) śmierci.

4. Na wniosek członka komisji lub przewodniczącego komisji, organ powołujący danego członka komisji dyscyplinarnej może odwołać członka komisji w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby;
 - 2) długotrwałej nieobecności w Uczelni;
 - 3) wystąpienia innego powodu uniemożliwiającego wykonywanie zadań członka komisji.
5. W razie ustania członkostwa lub odwołania członka komisji dyscyplinarnej nowego członka powołuje się na okres pozostały do zakończenia kadencji Komisji. Przepisy § 117 stosuje się.

§ 119.

1. Komisja dyscyplinarna wybiera ze swojego grona przewodniczącego i jego zastępcę.
2. Przewodniczącym i jego zastępcą może być jedynie nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.

§ 120.

Za obsługę administracyjną komisji dyscyplinarnych odpowiada jednostka organizacyjna Uczelni właściwa w sprawach obsługi Rektora.

Dział VI. Pracownicy Uczelni

Rozdział 1. Stanowiska nauczycieli akademickich

§ 121.

1. Pracownikami Uczelni są:
 - 1) nauczyciele akademicki zatrudniani w grupach pracowników:
 - a) badawczych,
 - b) badawczo-dydaktycznych,
 - c) dydaktycznych;
 - 2) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Pracownicy badawczy, badawczo-dydaktyczni i dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) profesora;
 - 2) profesora Uczelni;
 - 3) profesora wizytującego;
 - 4) adiunkta;
 - 5) asystenta.
3. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani także na stanowiskach:

- 1) starszego lektora [możliwe jest określenie zakresu występowania takiego stanowiska w jednostce organizacyjnej Uczelni prowadzącej dydaktykę w zakresie nauczania języków obcych];
- 2) starszego instruktora [możliwe jest określenie zakresu występowania takiego stanowiska w jednostce organizacyjnej Uczelni prowadzącej dydaktykę w zakresie nauczania wychowania fizycznego];
- 3) lektora [.....];
- 4) instruktora [.....];

§ 122.

1. Rektor tworzy, przekształca i likwiduje stanowisko pracy nauczyciela akademickiego:
 - 1) z własnej inicjatywy, po uzyskaniu opinii kierownika jednostki organizacyjnej, do której organizacyjnie przynależy stanowisko;
 - 2) na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, o której mowa w pkt 1.
2. Rektor przed utworzeniem, przekształceniem i zlikwidowaniem stanowiska pracy nauczyciela akademickiego może wystąpić [ALBO występuje] o opinię do komisji doskonałości naukowej i właściwej komisji do spraw jakości kształcenia [ORAZ] ... [np. dziekana właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni].
3. Komisje [ALBO odpowiednio: podmioty], o których mowa w ust. 2, przedstawiają opinię w terminie 14 od dnia wystąpienia przez Rektora o opinię. Nieprzedstawienie opinii w wyznaczonym terminie oznacza wyrażenie pozytywnej opinii.

§ 123.

1. Jako nauczyciela akademickiego można zatrudnić osobę spełniającą kryteria określone w ustawie oraz w Statucie.
2. Nauczyciel akademicki zatrudniany w Uczelni powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje wymagane ze względu na charakter i organizacyjną przynależność danego stanowiska, w tym sformułowane w zatwierdzonych przez Rektora rekomendacjach komisji do spraw kształcenia i komisji doskonałości naukowej dotyczących zapotrzebowania kadrowego, o których mowa odpowiednio w § 55 ust. 1 pkt 5 lit c oraz w § 58 ust. 1 pkt 3.

§ 124.

1. Nauczyciela akademickiego zatrudnionego na uczelni w przypadku uzyskania przez niego tytułu profesora zatrudnia się na stanowisku profesora. W przypadku takim nie znajdują zastosowania postanowienia statutu dotyczące przeprowadzania przy zatrudnianiu otwartego konkursu.
2. Na stanowisku profesora można zatrudnić niezatrudnioną na uczelni osobę posiadającą tytuł profesora, jeżeli legitymuje się:
 - 1) znacznymi osiągnięciami w zakresie kształcenia kadry naukowej, lub

- 2) doświadczeniem w kierowaniu zespołami badawczymi albo projektami bądź samodzielnego prowadzenia projektów, lub
- 3) osiągnięciami w pozyskiwaniu środków finansowych na badania naukowe ze źródeł zewnętrzny.

§ 125.

Na stanowisku profesora Uczelni można zatrudnić osobę, która:

- 1) posiada co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia:
 - a) dydaktyczne lub zawodowe - w przypadku pracowników dydaktycznych,
 - b) naukowe lub artystyczne - w przypadku pracowników badawczych,
 - c) naukowe, artystyczne lub dydaktyczne - w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych;
- 2) legitymuje się:
 - a) osiągnięciami w zakresie kształcenia kadry naukowej lub
 - b) doświadczeniem w kierowaniu zespołami badawczymi lub projektami bądź samodzielnego prowadzenia projektów lub
 - c) osiągnięciami pozyskiwania środków finansowych na badania naukowe ze źródeł zewnętrznych - w przypadku pracowników badawczych oraz badawczo-dydaktycznych.

§ 126.

1. Na stanowisku profesora wizytującego można zatrudnić, na czas określony, osobę będącą pracownikiem innej uczelni, która posiada tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego i jest uznanym autorytetem w określonej dziedzinie lub dyscyplinie oraz uzyskała pozytywną opinię Senatu.
2. Na stanowisku profesora wizytującego można także zatrudnić osobę, która:
 - 1) posiada stopień doktora oraz
 - 2) znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy:
 - a) naukowej lub
 - b) artystycznej lub
 - c) zawodowej
 - 3) kierowała samodzielnie zespołami badawczymi lub projektami bądź też samodzielnie prowadziła projekty
- po uzyskaniu pozytywnej opinii Senatu i jednego recenzenta zewnętrznego, posiadającego tytuł profesora, powołanego przez Rektora [lub inny organ Uczelni].

§ 127.

1. Na stanowisku adiunkta, przy zastrzeżeniu ust. 2 i 3, może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Na stanowisku adiunkta, w przypadku pracowników badawczych oraz badawczo-dydaktycznych, może być zatrudniona osoba posiadająca odpowiedni dorobek

naukowy i biorąca czynny udział w życiu naukowym, przejawiający się w szczególności w wystąpieniach na konferencjach, seminariach i sympozjach naukowych.

3. Na stanowisku adiunkta, w przypadku pracowników dydaktycznych może być zatrudniona osoba posiadająca istotne osiągnięcia w pracy zawodowej i staż pracy w uczelni lub uczelniach polegający na wykonywaniu obowiązków dydaktycznych przez okres nie krótszy niż ... lat.

§ 128.

Na stanowisku asystenta może być zatrudniona posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.

§ 129.

1. Na stanowisku starszego lektora lub starszego instruktora może być zatrudniona osoba, która:
 - 1) posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
 - 2) posiada istotne osiągnięcia w pracy zawodowej;
 - 3) pracowała przez okres co najmniej ... [LUB] ma staż pracy na uczelni, polegający na wykonywaniu obowiązków dydaktycznych przez okres nie krótszy niż ... lat.
2. Na stanowisku starszego lektora może być zatrudniona osoba, która:
 - 1) ma przygotowanie do prowadzenia pracy dydaktycznej w zakresie nauczania języków obcych;
 - 2) posiada dyplom ukończenia szkoły wyższej z tytułem zawodowym magistra;
 - 3) pracowała przez okres co najmniej ... lat na stanowisku związanym z nauczaniem języków obcych oraz posiada istotne osiągnięcia w pracy zawodowej.
3. Na stanowisku starszego instruktora w jednostce prowadzącej działalność dydaktyczną w zakresie nauczania wychowania fizycznego może być zatrudniona osoba, która:
 - 1) ma przygotowanie do prowadzenia pracy dydaktycznej w zakresie wychowania fizycznego;
 - 2) posiada dyplom ukończenia szkoły wyższej z tytułem zawodowym magistra, pracowała przez okres co najmniej ... lat na stanowisku związanym z nauczaniem wychowania fizycznego oraz posiada istotne osiągnięcia w pracy zawodowej lub
 - 3) posiada tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny oraz tytuł trenera pierwszej klasy.

§ 130.

1. Na stanowisku lektora lub instruktora może być zatrudniona osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.

I / LUB

2. Na stanowisku lektora w jednostce prowadzącej działalność dydaktyczną w zakresie nauczania języków obcych może być zatrudniona osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra albo równorzędny ma odpowiednie kwalifikacje i przygotowanie do prowadzenia pracy dydaktycznej w zakresie nauczania języków obcych.

I / LUB

3. Na stanowisku instruktora w jednostce prowadzącej działalność dydaktyczną w zakresie nauczania wychowania fizycznego może być zatrudniona osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra albo równorzędny ma odpowiednie kwalifikacje i przygotowanie do prowadzenia pracy dydaktycznej w zakresie wychowania fizycznego.

§ 131.

1. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w uzasadnionych przypadkach może być powierzone osobom niebędącym pracownikami Uczelni. Zasady i tryb powierzania prowadzenia zajęć dydaktycznych takim osobom określa Rektor.
2. Prowadzenie zajęć dydaktycznych może być w uzasadnionych przypadkach powierzone – w ramach ich obowiązków – pracownikom Uczelni niebędącym nauczycielami akademickimi posiadającym tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny. Zasady i tryb powierzenia prowadzenia zajęć dydaktycznych tym pracownikom oraz dodatkowe uprawnienia, jakie mogą wynikać z prowadzenia przez nich zajęć dydaktycznych, określa Rektor.

§ 132.

1. Rektor, na wniosek ... [dziekana szkoły/wydziału – w zależności od struktury danej Uczelni] lub z własnej inicjatywy może nadać na czas określony osobie zatrudnionej na stanowisku profesora w innej uczelni krajowej lub w uczelni zagranicznej oraz uczestniczącej w badaniach naukowych prowadzonych na Uczelni albo w prowadzeniu zajęć dydaktycznych na uczelni status profesora afiliowanego przy Uczelni.
2. Profesor afiliowany przy Uczelni może, w zakresie określonym przez Rektora, prowadzić badania naukowe na Uczelni, uczestniczyć w prowadzeniu zajęć dydaktycznych oraz w sposób określony przez Rektora korzystać z zasobów Uczelni.
3. Rektor, na wniosek ... [dziekana szkoły/wydziału – w zależności od struktury danej uczelni] lub z własnej inicjatywy może nadać na czas określony osobie zatrudnionej w innej uczelni krajowej lub w uczelni zagranicznej na innym

stanowisku niż wskazane w ust. 1 oraz uczestniczącej w badaniach naukowych prowadzonych na Uczelni albo w prowadzeniu zajęć dydaktycznych na Uczelni status wykładowcy [opcja: LUB badacza] afiliowanego przy Uczelni. Przepis ust. 2 stosuje się.

Rozdział 2. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim

§ 133.

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego następuje na czas określony:
 - 1) w przypadku pierwszej umowy o pracę, jeżeli nie jest to zatrudnienie na czas nieokreślony;
 - 2) na stanowisku profesora wizytującego;
 - 3) w przypadku, w którym Uczelnia nie będzie dla nauczyciela akademickiego podstawowym miejscem pracy;
 - 4) w przypadku pobierania przez nauczyciela świadczenia emerytalnego;
 - 5) w przypadkach, o których mowa w art. 119 ust. 2 ustawy.
3. Zatrudnianie nauczycieli akademickich następuje z uwzględnieniem zasad polityki kadrowej Uczelni oraz zasad określonych w „Europejskiej Karcie Naukowca” i “Kodeksie postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych”.

§ 134.

1. Nawiązanie pierwszego stosunku pracy z nauczycielem akademickim w Uczelni na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zasad określonych w ust. 1 nie stosuje się:
 - 1) w przypadkach przewidzianych w art. 119 ust. 2 ustawy;
 - 2) w przypadku zatrudniania osoby po raz pierwszy na czas nieokreślony, która wcześniej była zatrudniona w Uczelni jako nauczyciel akademicki na czas określony, jeżeli uzyskała ona pozytywną ocenę, o której mowa w art. 128 ustawy.
3. Zmiana stanowiska lub zmiana zaszeregowania nauczyciela akademickiego do innej niż dotychczasowa grupy pracowników, o których mowa w art. 114 ustawy następuje w drodze zawarcia nowej umowy o pracę lub zmiany umowy o pracę w formie aneksu. W przypadku zmiany umowy o pracę w formie aneksu w wypadkach określonych w niniejszym ustępie zastosowanie mają postanowienia statutu dotyczące zawierania nowej umowy.
4. Zawarcie drugiej i kolejnych umów o pracę z nauczycielem akademickim

zatrudnionym w uczelni nie wymaga przeprowadzenia otwartego konkursu.

[LUB]

4. Zawarcie drugiej i kolejnych umów o pracę z nauczycielem akademickim zatrudnionym w uczelni nie wymaga przeprowadzenia otwartego konkursu za wyjątkiem przypadków określonych w ust. 5 i z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Nawiązanie drugiej lub kolejnych umów o pracę z nauczycielem akademickim zatrudnionym na Uczelni jest poprzedzone otwartym konkursem, którego tryb i warunki określa § ..., w przypadku:
 - 1) zatrudniania po raz pierwszy na czas nieokreślony nauczyciela akademickiego dotychczas zatrudnionego na Uczelni na czas określony,
 - 2) zmiany stanowiska z grupy pracowników dydaktycznych na stanowiska z grupy pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych,
 - 3) zmiany stanowiska z grupy pracowników badawczo-dydaktycznych na stanowisko z grupy pracowników badawczych,
 - 4) w przypadku, zmiany stanowiska na stanowisko wyższe,
 - 5) [...].
6. Ustęp 5 nie ma zastosowania w przypadkach:
 - 1) o których mowa w art. 119 ust. 2 Ustawy,
 - 2) zatrudniania na stanowisku profesora wizytującego,
 - 3) [...]

§ 135.

1. Konkurs, o którym mowa w § 134 ust. 1 [LUB i ust. 3] przeprowadza Rektor i komisja konkursowa powoływana przez Rektora.
2. Konkurs ogłasza Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji do spraw jakości kształcenia lub komisji doskonałości naukowej.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zawiera wskazanie wymagań kwalifikacyjnych, które powinien spełniać kandydat na stanowisko objęte konkursem. Rektor nie jest związany powyższym wnioskiem.

[LUB]

Konkurs ogłasza Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, do której organizacyjnie przynależy stanowisko, na które ma być ogłoszony konkurs.

Wniosek taki zawiera wskazanie wymagań kwalifikacyjnych, które powinien spełniać kandydat na stanowisko objęte konkursem. Rektor nie jest związany powyższym wnioskiem.

§ 136.

1. Informację o konkursie na stanowisko nauczyciela akademickiego Rektor podaje do publicznej wiadomości w sposób, o którym mowa w art. 119 ust. 3 i 4 ustawy, oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Uczelni.
2. Informacja o konkursie na stanowisko nauczyciela akademickiego zawiera:
 - 1) informacje o stanowisku, którego dotyczy ogłoszony konkurs, w tym organizacyjną przynależność stanowiska, zakres obowiązków i kwotę wynagrodzenia;
 - 2) określenie wymagań kwalifikacyjnych, jakie powinien spełniać kandydat;
 - 3) wskazanie czy zatrudnienie ma być na czas określony lub nieokreślony;
 - 4) jeżeli wymóg taki znajduje zastosowanie, wskazanie, że Uczelnia ma być podstawowym miejscem pracy dla zatrudnianego nauczyciela akademickiego;
 - 5) wykaz wymaganych od kandydata dokumentów;
 - 6) termin, miejsce i sposób zgłaszania kandydatur;
 - 7) termin i sposób ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu;
 - 8) inne istotne informacje, w tym informację o możliwości przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami.
3. Jeżeli w terminie określonym w ust. 2 pkt 6 nie zostanie zgłoszona żadna kandydatura, Rektor zamyka konkurs lub przedłuża termin konkursu, ogłaszając informację o przedłużeniu terminu w sposób, o którym mowa w ust. 1.

§ 137.

1. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) prorektor właściwy do spraw nauki lub jego przedstawiciel;
 - 2) prorektor właściwy do spraw kształcenia lub jego przedstawiciel;
 - 3) koordynator dyscypliny, którą ma reprezentować zatrudniany nauczyciel akademicki;
 - 4) wskazany przez Rektora pracownik badawczo-dydaktyczny lub pracownik badawczy z jednostki organizacyjnej reprezentujący dyscyplinę, którą ma reprezentować zatrudniany pracownik;
 - 5) wskazany przez Rektora pracownik badawczo-dydaktyczny lub pracownik badawczy reprezentujący dyscyplinę pokrewną do tej, którą ma reprezentować zatrudniany nauczyciel akademicki;
 - 6) kierownik jednostki organizacyjnej, do której organizacyjnie przynależy stanowisko, którego dotyczy konkurs lub jego przedstawiciel;
 - 7) [...] inne osoby powoływane przez Rektora.
2. Przewodniczącego komisji konkursowej wskazuje Rektor.

§ 138.

1. W sprawie zgłoszonych kandydatur komisja konkursowa zasięga pisemnej opinii osoby sprawującej obowiązki bezpośredniego przełożonego w stosunku do

stanowiska, którego dotyczy konkurs. [OPCJA: W przypadku zatrudniania na stanowisko profesora lub profesora uczelni Rektor występuje do [komisji konkursowej lub komisji doskonalości naukowe albo jednego z organów uczelni lub] o powołanie odpowiednio – dwóch lub jednego recenzenta spoza uczelni reprezentującego tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową, posiadającego tytuł naukowy, który sporządzi przedłoży niewiążącą opinię w sprawie spełniania przez kandydatów wymogów dla danego stanowiska określonych w ustawie oraz statucie.]

2. Komisja konkursowa może zdecydować o przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami.
3. Komisja dokonuje oceny zgłoszonych kandydatur, w tym spełnienia wymogów określonych w ustawie i Statucie.
4. W wyniku przeprowadzonego postępowania komisja:
 - 1) formułuje rekomendację wraz z uzasadnieniem przy uszeregowaniu pozostałych kandydatur według uzyskanych ocen od najwyższej do najniższej albo
 - 2) nie formułuje rekomendacji wobec żadnej z kandydatur i przedstawia uzasadnienie.
5. Stanowisko komisji konkursowej, o którym mowa w ust. 4, wraz z dokumentacją konkursową komisja konkursowa przedkłada Rektorowi.
6. Rektor podejmuje decyzję w sprawie rozstrzygnięcia konkursu po zapoznaniu się ze stanowiskiem komisji konkursowej. Stanowisko komisji konkursowej nie jest dla Rektora wiążące.

§ 139.

1. Rektor ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu w sposób określony zgodnie z § 136 ust. 2 pkt 7.
2. Każdy kandydat ma prawo zapoznać się z oceną własnej kandydatury i jej uzasadnieniem sporządzonym przez komisję konkursową. W pozostałym zakresie informacje o konkursie i jego wynikach podlegają udostępnianiu trybie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej.
3. [OPCJA: W ciągu trzech dni od ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu uczestnik konkursu może wnieść zażalenie do Rektora na naruszenie przepisów prawa lub statutu w postępowaniu konkursowym. W przypadku stwierdzenia przez Rektora nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły mieć istotny wpływ na wynik konkursu albo w przypadku stwierdzenia, że rozstrzygnięcia konkursu nastąpiło z naruszeniem przepisów prawa lub statutu uczelni Rektor unieważnia konkurs. W pozostałych przypadkach Rektor oddala zażalenie. W terminie do wniesienia zażalenie oraz do czasu podjęcia rozstrzygnięcia w sprawie wniesionego w terminie zażalenia umowy o pracę na stanowisko, którego dotyczył konkurs nie zawiera się.]

§ 140.

Jeżeli zatrudnienie nauczyciela akademickiego nie wymaga przeprowadzenia konkursu, stosunek pracy nawiązuje Rektor z własnej inicjatywy albo na umotywowany wniosek komisji do spraw jakości kształcenia lub komisji doskonałości naukowej.

[LUB]

Jeżeli zatrudnienie nauczyciela akademickiego nie wymaga przeprowadzenia konkursu, stosunek pracy nawiązuje Rektor z własnej inicjatywy albo na umotywowany wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, do której organizacyjnie przynależy stanowisko, na którym ma być zatrudniony nauczyciel akademicki.

Rozdział 3. Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich

§ 141.

Nauczyciele akademicy podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienia dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.

§ 142.

1. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich jest właściwa w sprawach określonych ustawą.
2. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich orzekająca w postępowaniach dyscyplinarnych w pierwszej instancji składa się z ... członków.
3. W skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wchodzi:
 - 1) ... nauczycieli akademickich, w tym z co najmniej ... posiadających stopień doktora habilitowanego oraz ... posiadających tytuł profesora;
 - 2) ... przedstawicieli samorządu studentów;
 - 3) ... przedstawiciel samorządu doktorantów.
4. Kadencja uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wynosi 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu.

§ 143.

1. Członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej, o których mowa w § 142 ust. 3 pkt 1, wybiera Senat spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni. Kandydatów mogą zgłaszać członkowie Senatu lub grupa co najmniej trzech nauczycieli akademickich.

2. Członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej, o których mowa w § 142 ust. 3 pkt 2, wybiera organ uchwałodawczy samorządu studenckiego spośród studentów Uczelni. Kandydatów może zgłosić każdy student.
3. Członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej, o których mowa w § 142 ust. 3 pkt 3, wybiera organ uchwałodawczy samorządu doktorantów spośród doktorantów Uczelni. Kandydatów może zgłosić każdy doktorant.

§ 144.

1. Osoby pełniące funkcję organu Uczelni lub członka organu Uczelni, a także ..., nie mogą pełnić funkcji członka komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich.
2. Osoba pełniąca funkcję organu Uczelni lub członka organu Uczelni może być członkiem komisji dyscyplinarnej po upływie 4 lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.
3. Członkiem komisji dyscyplinarnej nie może być osoba prawomocnie ukarana karą dyscyplinarną, o której mowa w 276 ust. 1 pkt 1-6 ustawy.
4. Członkowie komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich mogą pełnić swoje funkcje najwyżej przez okres dwóch kolejnych pełnych kadencji.

§ 145.

1. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich wybiera spośród swoich członków przewodniczącego i jego zastępcę.
2. Przewodniczącym i jego zastępcą może być nauczyciel akademicki posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
3. Przewodniczący uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wyznacza trzyosobowy skład orzekający dla rozpatrzenia sprawy zawisłej przed komisją, w tym przewodniczącego składu orzekającego, z uwzględnieniem wymogu przewidzianego w art. 291 ust. 3 ustawy³.

§ 146.

1. Członkostwo w uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich ustaje przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) wybrania do pełnienia funkcji lub na stanowiska wymienione w § 144 ust. 1;
 - 2) zakończenia studiów lub utraty statusu studenta lub doktoranta Uczelni;
 - 3) ustania stosunku pracy nauczyciela akademickiego na Uczelni;
 - 4) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną, o której mowa w 276 ust. 1 pkt 1-6 Ustawy;

³ Zgodnie z art. 291 ust. 3 ustawy przewodniczącym składu orzekającego jest nauczyciel akademicki posiadający tytuł lub stopień naukowy albo tytuł lub stopień w zakresie sztuki nie niższy niż tytuł lub stopień obwinionego

- 5) rezygnacji;
- 6) śmierci.
2. Na wniosek członka komisji lub przewodniczącego komisji Senat może, z uwagi na długotrwałą chorobę, długotrwałą nieobecność w Uczelni lub inną długotrwałą przeszkodę uniemożliwiającą wykonywanie obowiązków odwołać członka komisji.
3. W razie ustania członkostwa lub odwołania członka uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich nowego członka powołuje się na okres pozostały do zakończenia kadencji komisji.

Rozdział 4. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi

§ 147.

Kategorie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz rodzaje stanowisk przez nich zajmowanych określa Regulamin organizacyjny lub Regulamin pracy.

§ 148.

1. Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę. Zasady i tryb zatrudniania pracowników niebędących nauczycielem akademickim określają przepisy prawa pracy oraz Regulamin organizacyjny lub Regulamin pracy.

[LUB]

1. Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę z pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim zawiera i rozwiązuje:
 - 1) Rektor z własnej inicjatywy,
 - 2) Rektor na wniosek [...] – w odniesieniu do pracowników [...] [określenie kategorii pracowników i/lub typu jednostki, w której osoba ma być zatrudniona],
 - 3) Rektor na wniosek [...] – w odniesieniu do pracowników zatrudnianych na stanowisku [...] [opisowe określenie stanowisk],
 - 4) [...].
2. W zakresie nieuregulowanym w Statucie zasady i tryb zatrudniania pracowników niebędących nauczycielem akademickim określają przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz Regulamin organizacyjny (i/lub Regulamin pracy).

§ .149.

Rektor może upoważnić pracownika Uczelni do zawierania umów o pracę z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi, przyporządkowanymi do określonych grup.

§ 150.

Zakres obowiązków pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz zasady podległości służbowej określa [Statut,] Regulamin pracy oraz Regulamin organizacyjny.

§ 151.

Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi podlegają okresowej ocenie, na zasadach i w trybie określonych w Regulamin pracy.

Dział VII. Gospodarka finansowa i mienie Uczelni

Rozdział 1. Gospodarka finansowa

§ 152.

1. Gospodarkę finansową Uczelni prowadzi Rektor, przy pomocy kvestora.
2. Kwestor odpowiada za:
 - 1) zgodność wydatkowania środków Uczelni z prawem oraz planem rzeczowo-finansowym;
 - 2) rzetelność rachunkowości Uczelni.

§ 153.

1. Podstawą gospodarki finansowej Uczelni jest roczny plan rzeczowo finansowy ustalany przez Rektora.
2. Kwestor przygotowuje i przedkłada Rektorowi wstępny projekt planu rzeczowo-finansowego, uwzględniając strategię Uczelni, a także wytyczne Rektora oraz innych osób i podmiotów wskazanych przez Rektora.
3. Rektor przedkłada projekt planu rzeczowo-finansowego Radzie w celu zaopiniowania.
4. Rada dokonuje oceny projektu planu pod względem celowości, gospodarności oraz zgodności ze strategią Uczelni.
5. Rada, w terminie 30 dni od dnia przedłożenia projektu, przyjmuje pisemną opinię do przedłożonego projektu planu, po przeprowadzeniu dyskusji z udziałem Rektora, dyrektora do spraw administracyjnych oraz kvestora.
6. Przed podjęciem uchwały Rada może zwrócić się do Rektora lub innych pracowników Uczelni o dodatkowe wyjaśnienia pisemne lub ustne.
7. Opinię Rady podaje się do wiadomości wspólnoty Uczelni.

§ 154.

1. Rektor może z własnej inicjatywy bądź na wniosek dyrektora finansowego Uczelni dokonywać zmian planu rzeczowo-finansowego Uczelni.

2. Zmiana planu rzeczowo-finansowego wymaga zasięgnięcia opinii Rady. Przepisy § 153 stosuje się.

§ 155.

1. Zaciągnięcie przez Uczelnię zobowiązania o wartości przekraczającej [...] wymaga uprzedniego zasięgnięcia opinii Rady.
2. O opinię Rady występuje odpowiednio Rektor, dyrektor do spraw administracyjnych lub inna osoba upoważniona do zaciągnięcia zobowiązania w imieniu Uczelni.
3. Rada wyraża opinię w sprawie, o której mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia, o którym mowa w ust. 2.

§ 156.

1. W celu monitorowania prowadzenia gospodarki finansowej przez Uczelnię Rada nie rzadziej niż raz na kwartał omawia na posiedzeniu stan finansów Uczelni oraz podjęte i planowane decyzje inwestycyjnych oraz inne istotne decyzje związane z wydatkowaniem środków Uczelni.
2. W posiedzeniu, o którym mowa w ust. 1, uczestniczy Rektor, prorektor właściwy do spraw administracyjno-finansowych, dyrektor do spraw administracyjnych, kvestor oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady.
3. Rada może w każdy czasie zażądać od Rektora informacji i dokumentów dotyczących gospodarki finansowej Uczelni.

§ 157.

Rada może w każdym czasie przyjąć opinię lub stanowisko Rady dotyczące istotnych problemów związanych z gospodarką finansową Uczelni. Opinię lub stanowisko Rady przewodniczący Rady przedstawia Senatowi.

§ 158.

1. W terminie 5 miesięcy od zakończenia roku kalendarzowego Rektor przedkłada Radzie sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego oraz sprawozdanie finansowe. Do sprawozdania finansowego załącza się opinię firmy audytorskiej wybranej zgodnie z § 23 ust. 1 pkt 8.
2. Rada rozpatruje sprawozdania na posiedzeniu, którego przedmiotem jest wyłącznie rozpatrzenie sprawozdań.
3. W posiedzeniu, o którym mowa w ust. 2, uczestniczy Rektor prorektor właściwy do spraw administracyjno-finansowych, dyrektor do spraw administracyjnych, kvestor oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady.
4. Rektor przedstawia Radzie swojego stanowisko dotyczące przedłożonych sprawozdań oraz udziela wyjaśnień w sprawach związanej z realizacją planu rzeczowo-finansowego oraz sytuacją majątkową Uczelni.

5. Rada podejmuje uchwały w przedmiocie zatwierdzenia sprawozdania z realizacji planu rzeczowo-finansowego oraz sprawozdania finansowego za rok ubiegły.

§ 159.

Rada przedstawia Senatowi uchwały, o których mowa w § 158 ust. 5 oraz opinię o realizacji przez Rektora strategii Uczelni.

Rozdział 2. Zasady gospodarowania mieniem Uczelni

§ 160.

1. Mieniem Uczelni gospodaruje Rektor.
2. Rektor może upoważnić prorektorów, dyrektora do spraw administracyjnych lub inne osoby do dokonywania indywidualnych lub określonych rodzajowo czynności z zakresu gospodarowania mieniem Uczelni.
3. Zbycie lub obciążenie mienia Uczelni albo dokonanie innej czynności rozporządzającej o wartości przekraczającej równowartość 100 000 Euro wymaga uprzedniego zasięgnięcia opinii Rady. Przepisy § 155 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
4. Dokonanie przez Uczelnię czynności prawnej w zakresie, o którym mowa w art. 423 ust. 2 ustawy, w przypadkach gdy wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej przekracza kwotę 2 000 000 zł. wymaga zgody Rady.
5. Rektor może powierzyć, na odrębnie określonych zasadach, określone składniki mienia Uczelni członkowi wspólnoty Uczelni.

§ 161.

Rada może w każdym czasie zażądać od Rektora informacji i dokumentów dotyczących gospodarowania mieniem Uczelni, a także zwracać się do Rektora lub innych osób o udzielenie Radzie pisemnych lub ustnych wyjaśnień.

§ 162.

Rada może w każdym czasie przyjąć opinię lub stanowisko Rady dotyczące istotnych problemów związanych ze gospodarką mieniem Uczelni. Opinię lub stanowisko Rady przewodniczący Rady przedstawia Senatowi.

Rozdział 3. Działalność gospodarcza i komercjalizacja wyników działalności naukowej Uczelni

§ 163.

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą, w szczególności o charakterze:
 - 1) badawczym;

- 2) usługowym;
 - 3) szkoleniowym;
 - 4) wytwórczym lub handlowym
- w zakresie związanym z wykonywanymi przez nią zadaniami ustawowymi.
2. Działalność gospodarcza Uczelni może być prowadzona w formie wyodrębnionej księgowo i finansowo działalności Uczelni lub powołanej do tego celu spółki kapitałowej.
 3. Decyzję o podjęciu i zakończeniu działalności gospodarczej określonego rodzaju oraz o wyborze i zmianie jej formy organizacyjno-prawnej podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii Rady. Przepis § 155 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 164.

1. Komercjalizacja pośrednia wyników działalności naukowej Uczelni może odbywać się w formie powołanej do tego celu spółki kapitałowej Uczelni.
2. Decyzja Rektora o utworzeniu spółki, o której mowa w ust. 1, wymaga zgody Senatu.
3. Przed skierowaniem do Senatu wniosku o wyrażenie zgody Rektor zasięga opinii Rady. Przepis § 155 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
4. Rektor przedkłada Senatowi wniosek wraz z opinią Rady. Senat podejmuje uchwałę w przedmiocie wyrażenia zgody w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 165.

1. Rektor może powierzyć spółce kapitałowej Uczelni powołanej w celu komercjalizacji pośredniej wyników działalności naukowej zarządzanie prawami do wyników działalności naukowej lub *know-how* w zakresie komercjalizacji bezpośredniej lub zadania z zakresu zarządzania infrastrukturą badawczą Uczelni.
2. Przed podjęciem decyzji, o której mowa w ust. 1, Rektor zasięga opinii Rady. Przepis § 155 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 166.

1. Rektor może utworzyć spółkę kapitałową albo przystąpić do takiej spółki w celu realizacji przedsięwzięć z zakresu tworzenia infrastruktury badawczej lub zarządzania nimi.
2. Decyzja Rektora, o której mowa w ust. 1, wymaga zgody Senatu.
3. Przed skierowaniem do Senatu wniosku o wyrażenie zgody Rektor zasięga opinii Rady. Przepis § 155 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
4. Rektor przedkłada Senatowi wniosek wraz z opinią Rady. Senat podejmuje uchwałę w przedmiocie wyrażenia zgody w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 167.

1. Rektor może postanowić o utworzeniu spółki kapitałowej prowadzącej akademicki inkubator przedsiębiorczości lub o powierzeniu spółce kapitałowej zadania prowadzenia takiego inkubatora.
2. Przed podjęciem decyzji, o której mowa w ust. 1, Rektor zasięga opinii Rady. Przepis § 155 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

Dział VIII. Zgromadzenia

§ 168.

1. Członkowie wspólnoty Uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni na zasadach określonych w ustawie oraz Statucie.
2. Zgromadzeniem w rozumieniu ustawy nie są:
 - 1) zebrania organów samorządu studentów i doktorantów;
 - 2) zebrania organów organizacji studenckich funkcjonujących w Uczelni zgodnie z przepisami ustawy i Statutu;
 - 3) zebrań pracowników, studentów lub doktorantów organizowanych przez jednostki organizacyjne Uczelni lub związki zawodowe.

§ 169.

1. Organizacja zgromadzenia w pomieszczeniach Uczelni wymaga zgody Rektora.
2. Organizacja zgromadzenia na terenie Uczelni, poza jej pomieszczeniami, wymaga zawiadomienia Rektora.

§ 170.

Wniosek o wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia lub zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia powinno zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres osoby lub osób organizujących zgromadzenie;
- 2) cel zgromadzenia;
- 3) wskazanie miejsca, daty i czasu rozpoczęcia oraz zakończenia zgromadzenia;
- 4) program zgromadzenia;
- 5) przewidywaną liczbę uczestników;
- 6) określenie środków technicznych, które mają być zastosowane;
- 7) zasady utrzymania porządku ze wskazaniem osób za to odpowiedzialnych.

§ 171.

1. Wniosek o wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia lub zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizator zgromadzenia przedkłada Rektorowi nie później niż na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia.

2. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć wniosek lub zawiadomienie złożone w krótszym terminie, jednak nie później niż na 3 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia.

§ 172.

1. Rektor odmawia udzielenia zgody na organizację zgromadzenia lub zakazuje zgromadzenia, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa.
2. Wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia Rektor może uzależnić od dostosowania jego zasięgu, terminu oraz środków technicznych, które mają być zastosowane, do możliwości lokalowych, w ten sposób, by zgromadzenie nie zakłócało wykonywania zadań Uczelni lub nie stwarzało zagrożenia dla przebiegu innego zgromadzenia.

§ 173.

Organizator zgromadzenia ma obowiązek:

- 1) zapewnić bezpieczeństwo i porządek podczas zgromadzenia;
- 2) współpracować z Rektorem lub wyznaczonym przez Rektora przedstawicielem, w tym udzielenia im głosu podczas zgromadzenia, poza ustaloną kolejnością mówców;
- 3) wykonywania poleceń Rektora lub wskazanego przez Rektora przedstawiciela, wydawanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestników, niezakłóconego funkcjonowania Uczelni lub zabezpieczenia majątku Uczelni;
- 4) informowania uczestników o konieczności opuszczenia miejsca zgromadzenia po jego zakończeniu lub po jego rozwiązaniu.

§ 174.

Podczas zgromadzenia zakazuje się:

- 1) przeszkadzania w zorganizowaniu zgromadzenia;
- 2) zakłócania przebiegu zgromadzenia;
- 3) organizowania w tym samym czasie i miejscu zgromadzeń konkurencyjnych;
- 4) zakłócania bieżącego funkcjonowania Uczelni, tym procesu kształcenia;
- 5) naruszania przepisów obowiązujących w Uczelni oraz przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

§ 175.

1. Jeżeli przebieg zgromadzenia wykracza poza cel wskazany we wniosku o wyrażenie zgody lub w zawiadomieniu, zagraża bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu lub godzi w dobro Uczelni, Rektor lub wyznaczony przez Rektora przedstawiciel może rozwiązać zgromadzenie.
2. Rozwiązanie zgromadzenia następuje przez przekazanie informacji ustnej podlegającej natychmiastowemu wykonaniu, poprzedzonej trzykrotnym

ostrzeżeniem uczestników zgromadzenia o możliwości jego rozwiązania, a następnie ogłoszonej organizatorowi lub w przypadku niemożności skontaktowania się z organizatorem – ogłoszonej publicznie uczestnikom zgromadzenia.

Dział IX. Tradycje i zwyczaje Uczelni

Rozdział 1. Symbole Uczelni

§ 176.

1. Do symboli Uczelni zalicza się jej:
 - 1) godło;
 - 2) pieczęć;
 - 3) sztandar;
 - 4) logo.
2. Na symbolach Uczelni używa się jej nazwy w języku polskim lub łacińskim.
3. Organy Uczelni używają jej symboli..
4. Symbole Uczelni są znakami prawnie zastrzeżonymi.
5. Wzory symboli Uczelni określa załącznik **nr ...** Statutu.

§ 177.

1. Jednostki organizacyjne Uczelni mogą posiadać własne godło, pieczęć oraz logo.
2. Zasady określania symboli, o których mowa w ust. 1, w tym zasady ich zatwierdzania przez Rektora, określają odrębne przepisy.

Rozdział 2. Tytuł doktora honoris causa

§ 178.

Tytuł doktora honoris causa nadaje Senat osobom szczególnie zasłużonym dla życia naukowego, kulturalnego lub społecznego.

§ 179.

1. Z propozycją nadania tytułu doktora honoris causa może wystąpić:
 - 1) Rektor;
 - 2) przewodniczący komisji doskonałości akademickiej;
 - 3) grupa co najmniej 20 członków Senatu.
2. Podmioty, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 przedkładają propozycję Rektorowi w formie pisemnej, podając w szczególności informacje o kandydacie, uzasadnienie,

a także imiona, nazwiska oraz podpisy wszystkich osób występujących z propozycją nadania tytułu.

§ 180.

1. W przypadku wstępnego zaakceptowania wniosku, o którym mowa w § 179 ust. 1 pkt 2-4, Rektor przekazuje wniosek prorektorowi do spraw nauki w celu przedstawienia kandydatury komisji doskonałości naukowej.
2. Komisja doskonałości naukowej, po rozpatrzeniu kandydatury, podejmuje większości 2/3 głosów statutowego składu uchwałę w sprawie wystąpienia do Senatu z wnioskiem o nadanie tytułu doktora honoris causa.
3. W przypadku wniosku, o którym mowa w § 179 ust. 1 pkt 1, Rektor przedstawia wniosek Senatowi z pominięciem rozpatrzenia wniosku przez komisję do spraw nauki.

§ 181.

1. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa następuje w drodze uchwały Senatu podjętej większością 2/3 głosów statutowej liczby członków Senatu.
2. Po wszczęciu postępowania w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa, Senat wyznacza:
 - 1) co najmniej trzech recenzentów o uznanej renomie w kraju i za granicą, w tym jednego recenzenta zatrudnionego w Uczelni;
 - 2) co najmniej trzy jednostki naukowe o uznanej renomie w kraju i za granicą;
- i powierza im sporządzenie odpowiednio recenzji i opinii w sprawie zasadności nadania tytułu doktora honoris causa.
3. W uzasadnionych przypadkach Senat może powołać dodatkowych recenzentów lub jednostki naukowe.
4. Na podstawie recenzji i opinii, o których mowa w ust. 2 i 3, Senat podejmuje większością 2/3 głosów statutowej liczby członków Senatu uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa.

Rozdział 3. Medale i inne odznaczenia

[Niniejsza część jest fakultatywna i uzależniona przede wszystkim od kultywowanych tradycji akademickich w danej uczelni. Zagadnienia te mogą być regulowane zarówno w materii statutowej (co podnosi ich rangę), jak również w odrębnych przepisach (uchwała Senatu, zarządzenie Rektora.)]

Dział X. Zmiana Statutu

§ 182.

1. Zmianę Statutu Uczelni uchwała Senat bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Senatu, po zasięgnięciu opinii:
 - 1) Rady wyrażonej większością głosów statutowej liczby członków;
 - 2) związków zawodowych działających w Uczelni.
2. Opinie, o których mowa w ust. 1, Rada oraz związki zawodowe przedstawiają w terminie 30 dni od dnia otrzymania od przewodniczącego Senatu projektu Statutu. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

Dział XI. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 183.

1. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej zatrudnieni w Uczelni w dniu wejścia w życie Ustawy na stanowiskach, o których mowa w art. 113 ustawy pozostają zatrudnieni, jako nauczyciel akademicki, na dotychczasowych stanowiskach do dnia 30 września 2020 r.
2. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej, o których mowa w ust. 1 są zatrudniani do dnia 30 września 2020 r. na stanowiskach:
 - 1) starszego kustosa dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego,
 - 2) kustosa dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego,
 - 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej,
 - 4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.

3.

[Określenie wymogów dla poszczególnych stanowisk, gdyż art. 247 ust. 2 ustawy Przepisy wprowadzające, wymaga, aby w statucie określić nie tylko wykaz tych stanowisk, ale także wymagania kwalifikacyjne niezbędne do ich zajmowania. Zasadnym jest oparcie się na wymogach kwalifikacyjnych dotychczas ustalonych w danej uczelni dla powyższych stanowisk.]

§ 184.

1. Pierwsze posiedzenie Senatu zwołuje Rektor w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie Statutu.

2. Senat na pierwszym posiedzeniu uchwała Regulamin Senatu, o którym mowa w § 17 ust. 1.
3. Projekt Regulaminu organizacyjnego przedstawia Rektor.

§ 185.

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Rektor i przewodniczy mu do czasu wyboru przewodniczącego Rady.
2. Rada na pierwszym posiedzeniu uchwała Regulamin Rady, o którym mowa w § 27 ust. 1.

§ 186.

1. Rada oraz Senat przedstawiają opinię do projektu pierwszego Regulaminu organizacyjnego niezwłocznie po jego przedstawieniu przez Rektora, nie później jednak niż w terminie 2 tygodni od dnia przedłożenia projektu przez Rektora.
2. W przypadku nieprzedstawienia opinii w terminie, o którym mowa w ust. 1, obowiązek zasięgnięcia opinii uznaje się za spełniony.

Załącznik nr 1 Wzory symboli

Spis treści

Dział I. Przepisy ogólne	2
Dział II. Władze Uczelni	4
<i>Rozdział 1. Organy Uczelni</i>	<i>4</i>
<i>Oddział 2. Senat</i>	<i>6</i>
<i>Oddział 3. Rada Uczelni</i>	<i>8</i>
<i>Oddział 4. Komisje właściwe do spraw nadawania stopni doktora i doktora habilitowanego</i>	<i>10</i>
<i>Oddział 5. Rzecznik praw i wartości akademickich</i>	<i>12</i>
<i>Rozdział 2. Osoby pełniące funkcje kierownicze w Uczelni</i>	<i>13</i>
<i>Rozdział 3. Stałe podmioty pomocnicze Rektora</i>	<i>16</i>
Dział III. Wybory organów Uczelni	19
<i>Rozdział 1. Zasady ogólne</i>	<i>19</i>
<i>Rozdział 2. Komisja wyborcza</i>	<i>21</i>
<i>Rozdział 3. Kolegium elektorów</i>	<i>22</i>
Dział IV. Struktura organizacyjna Uczelni	23
<i>Rozdział 1. Jednostki organizacyjne Uczelni</i>	<i>23</i>
<i>Rozdział 2. Administracja Uczelni</i>	<i>24</i>
<i>Rozdział 3. Regulamin organizacyjny</i>	<i>26</i>
<i>Rozdział 4. System biblioteczno-informacyjny</i>	<i>27</i>
Dział V. Kształcenie studentów i doktorantów	27
<i>Rozdział 1. Studia i studenci</i>	<i>27</i>
<i>Rozdział 2. Szkoły doktorskie i doktoranci</i>	<i>32</i>
<i>Rozdział 3. Organizacje studenckie i doktoranckie</i>	<i>34</i>
<i>Rozdział 4. Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów i doktorantów</i>	<i>35</i>
Dział VI. Pracownicy Uczelni	37
<i>Rozdział 1. Stanowiska nauczycieli akademickich</i>	<i>37</i>
<i>Rozdział 2. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim</i>	<i>42</i>
<i>Rozdział 3. Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich</i>	<i>46</i>
<i>Rozdział 4. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi</i>	<i>48</i>
Dział VII. Gospodarka finansowa i mienie Uczelni	49
<i>Rozdział 1. Gospodarka finansowa</i>	<i>49</i>
<i>Rozdział 2. Zasady gospodarowania mieniem Uczelni</i>	<i>51</i>
<i>Rozdział 3. Działalność gospodarcza i komercjalizacja wyników działalności naukowej Uczelni</i>	<i>51</i>
Dział VIII. Zgromadzenia	53
Dział IX. Tradycje i zwyczaje Uczelni	55
<i>Rozdział 1. Symbole Uczelni</i>	<i>55</i>
<i>Rozdział 2. Tytuł doktora honoris causa</i>	<i>55</i>
<i>Rozdział 3. Medale i inne odznaczenia</i>	<i>56</i>
Dział X. Zmiana Statutu	57
Dział XI. Przepisy przejściowe i końcowe	57
Załącznik nr 1 Wzory symboli	59